

Elena Centemero

CN = Elena Centemero
C = IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"

Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School



Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Prot. n. 3776/2020

Vimercate, 03 ottobre 2020

Alle Docenti e ai Docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie/tutori/affidatari
p.c. al DSGA
Al Sito web dell'Istituto -
Comunicazioni Circolari

CIRCOLARE n. **66/2020-21**

Oggetto: NETIQUETTE, LA BUONA EDUCAZIONE SUL WEB: ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI TEAMS

Si allega la revisione della **"NETIQUETTE, LA BUONA EDUCAZIONE SUL WEB: ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI TEAMS"** approvata nel **Collegio Docenti** del 15 settembre 2020 con **DELIBERA N. 336** e dal **Consiglio di Istituto** del 23 settembre 2020 con **DELIBERA N. 493**. Si invita ad attenta lettura.

La Dirigente Scolastica

Elena Centemero

Documento firmato digitalmente
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

NETIQUETTE, LA BUONA EDUCAZIONE SUL WEB: ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI TEAMS (VIDEO LEZIONI E CHAT DI CLASSE) E DELLA MAIL D'ISTITUTO @iisvanoni.edu.it/ revisione settembre 2020

Gli utenti di Internet hanno sviluppato nel corso degli anni alcune regole di comportamento, o galateo, conosciute con il nome di Netiquette (Network Etiquette). Successivamente, queste regole hanno acquisito una forma ufficiale e sono state raccolte in apposite RFC: RFC1855.

La Netiquette si traduce, dunque, in **un insieme di regole di buona educazione e rispetto** che trovano spazio **nel mondo online**, come ad esempio chat, forum, app e molti altri ambiti, ad esempio le video lezioni/lezioni on line/in streaming. Amministratori e moderatori, nel nostro caso la Dirigente Scolastica e i Docenti/le Docenti hanno il compito di vigilare e assicurarsi che tutti gli utenti attivi, nel nostro caso studentesse e studenti, sulla piattaforma rispettino i paletti imposti, le regole.

Nonostante il rischio di essere espulsi o allontanati temporaneamente da chat e social media sia ormai noto ai più, molti utenti sottovalutano queste regole, vivendo Internet come un far west privo di regole. **Senza sapere che spesso si può incappare in reati perseguibili penalmente.**

Per assicurarci che tutto proceda come per il meglio, ecco alcune regole iniziali a cui tutti noi dovremo attenerci. Per cominciare:

Regole della Netiquette dell'uso dei Microsoft Office 365 TEAMS e di Internet riguardanti la posta elettronica che l'Istituto Vanoni ha adottato con determina della Dirigente Scolastica 1170/2020 del 25/03/2020.

VIDEOLEZIONI/LEZIONI ON LINE/IN STREAMING E CHAT DI CLASSE SU TEAMS

La netiquette è l'insieme delle **regole di educazione e buon comportamento** in Rete e, nel nostro caso, **nelle classi virtuali. L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti**, poco importa se è in giardino, sul balcone o in cucina. Pertanto, **quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno qui.**

Dopo l'esperienza della DAD nell'a.s. 2019/20 ricordiamo **le 10 regole per una buona comunicazione in rete:**

1. La puntualità è sempre importante: le video lezioni della DAD e della DDI si svolgono secondo l'orario settimanale di lezione su RE. Verifica sempre il tuo orario di lezione on line e considera i tempi tecnici di collegamento. E' buona prassi collegarsi almeno 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. L'aula virtuale è la tua classe, quindi, come in classe non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: è vietato dare il link della video-lezione ad altri.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

- Quando ti colleghi e durante tutta la lezione on line, devi mantenere la tele camera accesa in modo che si veda sempre il tuo volto; spegni il cellulare, per evitare fonti di distrazione.
- Disattiva il microfono ed attivalo solo se richiesto dal docente (per rispondere all'appello o a domanda diretta da parte del docente).
- Per intervenire chiedi la parola tramite chat o alzando la mano virtuale.
- Non usare la chat per comunicare con i tuoi compagni, questo crea distrazione e rumore.
- Prima della lezione prepara sempre carta e penna, per essere pronto a prendere appunti.
- Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione (le lezioni durano 45 minuti e iniziano con l'appello). La tua presenza sarà tracciata attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS e la tua assenza/ presenza sarà registrata su Registro Elettronico.
- Tra una lezione e l'altra in DAD o DDI disinfetta il tuo computer, lavati o sanifica le mani, in una parola metti in atto i comportamenti che ti vengono richiesti quando fai didattica in presenza.
- Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo o farne delle foto e diffonderle; **la diffusione è perseguibile penalmente.**

Alcune regole per l'utilizzo delle chat durante le lezioni:

- Pensare a cosa si vuol dire prima di iniziare a scrivere, usare un linguaggio chiaro e appropriato, rileggere un'ultima volta i propri messaggi prima di inviarli.
- Leggere sempre i post inseriti relativi all'argomento trattato o che si vuole trattare prima di inviare nuove domande.
- Non divagare rispetto all'argomento del forum, newsgroup o della lista di distribuzione (cioè Off Topic che significa "fuori argomento").
- Non c'è tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
- Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione.
- Evitare di assumere posizioni provocatorie: è molto facile generare discussioni (*flames*) a volte anche spiacevoli.
- Evitare di rendere pubblico un messaggio ricevuto personalmente senza l'autorizzazione dell'autore.
- Non inoltrare immagini non richieste.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Ricorda

Il docente/la docente potrà intervenire per far rispettare le regole, altrimenti saranno gli stessi utenti ad intervenire per protestare nel caso di una violazione dell'etichetta.

Agli studenti e alle studentesse che non rispettano le regole saranno apposte note su RE e si interverrà sanzionando detti comportamenti, secondo quanto indicato nell'articolo 6 del Regolamento

Se qualcuno viene offeso, ne parli subito con gli insegnanti, la Dirigente Scolastica e i genitori!

USO POSTA ELETTRONICA D'ISTITUTO

POSTA ELETTRONICA @iisvanoni.edu.it

Premesso che

Il servizio di posta elettronica con dominio **@iisvanoni.edu.it** costituisce il canale istituzionale di comunicazione tra l'Istituto e i suoi studenti/studentesse e rappresenta uno strumento di messaggistica ufficiale che è onere dello studente/studentessa consultare.

Tale strumento potrà essere utilizzato dall'Istituto Ezio Vanoni anche per l'invio di comunicazioni di carattere istituzionale e per iniziative promosse dall'Istituto stesso.

L'utenza Microsoft Office 365 è lo strumento ufficiale per le comunicazioni con i docenti/le docenti e per tutte le attività scolastiche, pertanto dovrà essere inizializzato sugli strumenti informatici di uso quotidiano da parte dello studente/studentessa e utilizzato anche per le lezioni a distanza.

Ecco alcune Regole:

1. Se mandi un **messaggio** è bene che esso sia **breve, sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema.**
2. Quando decidi di inviare un messaggio ad una persona o ad un gruppo **includi sempre l'argomento del messaggio in modo chiaro e specifico, utilizzando il campo "Subject"** dell'intestazione del messaggio. Ciò vale in particolare per i gruppi in cui vengono scambiati molti messaggi tra più persone.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

3. E' buona norma **limitare la lunghezza del messaggio**. Specie **se si risponde (reply)** ad un messaggio, riportando il contenuto del messaggio originale, conviene lasciare solo quelle parti che sono rilevanti per la risposta.
4. Fai molta attenzione all'ortografia e alla grammatica del tuo messaggio. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.
5. Si usa **scrivere in minuscolo**. **Non scrivere in maiuscolo**: nella rete il maiuscolo equivale a **URLARE**, per cui è da evitare o da utilizzare solo nel titolo. Usa le lettere maiuscole solo per le iniziali del tuo nome, per iniziare una frase, se scrivi il punto e vai a capo.
6. Per scrivere si utilizza il **carattere ufficiale** dall'Istituto Vanoni: **Calibri 11 o 12**.
7. **Le parole vanno scritte per esteso**: non vanno utilizzate abbreviazioni del tipo "x" che solitamente si usano nelle chat private. Facciamo un esempio: "perché" e non "x".
8. **Alla fine del messaggio firma sempre col tuo nome**:
Nome, Cognome, Classe, Indirizzo di Studi (Liceo Linguistico/Liceo Scienze Umane/AFM/CAT/Turismo), IIS Vanoni -Vimercate (MB), Numero di cellulare
9. La firma non deve superare le **4 righe** e che non contenga elementi offensivi o pubblicitari
Ad. es
*Roberto Brambilla,
Classe 3E - Turismo,
IIS Vanoni - Vimercate(MB)
cellulare: +39-xxxxxxx*
10. Le immagini, su internet, restano per sempre. Fermati e conta fino a 10! Una volta che le pubblicherai, anche se poi le eliminerai, non saranno più tue.
11. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di un messaggio.
12. Non inviare tramite posta messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.
13. Non inviare messaggi privati dalla posta d'Istituto e postazioni dalle quali possono essere letti da altri.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

14. Non usare l'e-mail per alcun proposito illegale o non etico. Non diffondere né spam, né messaggi appartenenti a catene di S. Antonio.

15. Non cliccare acriticamente sui link ricevuti

***La regola d'oro dell'e-mail:
non inviare ad altri ciò che troveresti tu stesso sgradevole ricevere!***

PRESTA MOLTA ATTENZIONE

Gli utenti della rete devono poi evitare comportamenti palesemente scorretti, quali:

- violare la sicurezza di archivi e computer della rete;
- violare la privacy di altri utenti della rete, leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata;
- compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horse, ecc.) costruiti appositamente.

Questi comportamenti costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono perseguibili penalmente

Alcune regole di comportamento sulla RETE derivano direttamente dal buon senso:

- La rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
- Qualunque attività che appesantisca il traffico sulla rete, quale per esempio il trasferimento di archivi voluminosi, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario.
- Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.