MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Prot. n.

Vimercate, 01 settembre 2020

Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web dell'Istituto-
Comunicazioni Circolari

CIRCOLARE n. **12/**2020-201
Oggetto: Esercizio di attività incompatibili con la funzione docente

Per quanto in oggetto, porto a conoscenza delle SS.LL., la nota del MIUR di pari oggetto, prot. n.1584/Dip/Segr del 29 luglio 2005, di seguito trascritta:

"In relazione a ricorrenti quesiti concernenti la materia in oggetto, si fa presente a che, ai sensi del disposto di cui all'art. 508, comma 10 del D.L.vo n. 297/94 (Testo Unico), il ***personale docente non può esercitare attività commerciale, industriale o professionale****, né può accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costruite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od Enti per i quali la nomina è riservata allo Stato".*

Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione, a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, ***coerente con l'insegnamento impartito".***

Per quanto sopra, esorto il personale docente al diligente adempimento della suindicata direttiva legislativa, ovvero comunicare l'eventuale svolgimento dell'attività aggiuntiva (libera professione) nonché a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di tale attività.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dall' art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni.

Precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione **ha tempo 30 giorni** dalla ricezione dell'istanza

per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda deve essere presentata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

Rammentando inoltre che, se da un lato l'art. 92 del D.P.R. 31/5/1974 e l'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 **vietano agli insegnanti** di esercitare altre attività lavorative retribuite, siano esse di natura commerciale, industriale o professionale, prestate autonomamente o alle dipendenze di terzi, dall'altro le stesse disposizioni prevedono, come unica eccezione a tale generale divieto, la possibilità per gli insegnanti di svolgere, previa autorizzazione del direttore scolastico o del preside, il solo esercizio delle c.d. "*libere professioni*" **che non siano di pregiudizio all'assolvimento della funzione docente, oltre ad essere compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio.** Viste le numerose e diverse pronunce del T.A.R. della Toscana e del Consiglio di Stato (sentenza n. 72 del 24/06/1983) è da ritenere che la legge in materia, nel menzionate le "*libere professioni*" il cui servizio è suscettibile di essere autorizzato, abbia in realtà inteso riferirsi alle "professioni liberali" tradizionali (avvocato, ingegnere, medico, ecc…), che comportano lo svolgimento di attività non estranee al campo della cultura e che richiedono una notevole qualificazione culturale e professionale.

Pertanto al docente/alla docente a tempo pieno e/o con rapporto di lavoro part-time superiore al 50% dell'orario di servizio è precluso l'esercizio di attività d'impresa, commerciale e professionale. Per quanto riguarda il personale a T.D., la normativa prevede le medesime incompatibilità che vigono per il personale di ruolo. L'incompatibilità, peraltro, sussiste anche nei casi di assunzione di cariche nell'ambito di società che presuppongono l'esercizio di rappresentanza della società stessa, o l'esercizio di attività in nome o per conto della società.

Si ricorda altresì che l'art. 1, comma 58 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662, ha mitigato il tradizionale dovere di esclusività prevedendo per il dipendente pubblico a regime di orario *part-time* (cioè che non superi il 50% di quello pieno), la possibilità di svolgere anche altra attività lavorativa subordinata o autonoma, a condizione che **l'ulteriore attività venga preventivamente autorizzata e non risulti in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.**

Ai sensi dell'1, comma 61, della legge n. 662/1996 costituiscono dunque causa di licenziamento disciplinare:

- la violazione del divieto a svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo in assenza di autorizzazione;
- la mancata comunicazione all'amministrazione di servizio, entro il termine di 15 giorni, di inizio o variazione dell'attività lavorativa;

- le comunicazioni risultate non veritiere, anche a seguito di accertamenti ispettivi.

Di seguito si riportano in sintesi:

le attività non consentite al personale a tempo pieno:

- un secondo impiego alle dipendenze di privati o di altro ente pubblico;
- esercizio di impresa agricola, industriale, commerciale, ecc…;
- cariche in società costituite a fine di lucro;
- impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto.

le attività consentite al personale a tempo pieno solo su autorizzazione:

- Amministratore di enti o società senza fini di lucro;
- Collaborazioni con altri istituti su specifici progetti;
- Impartire lezioni private ad alunni di altri istituti;
- Libera professione coerente con la propria materia di insegnamento;
- Insegnamento fino a sei ore settimanali per ore eccedenti, corsi aggiuntivi per l'ampliamento del POF, spezzoni orari disponibili tutto l'a.s.2019/2020.

Allegato 1 **MP-12_ag 01_ RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LIBERA PROFESSIONE**

Allegato 2 **MP-13_ag 01_ RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

La Dirigente Scolastica
Elena Centemero
Documento firmato digitalmente
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

MP-12_ag 01_ RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LIBERA PROFESSIONE

Alla Dirigente Scolastica dell'IIS Vanoni – Vimercate

Il/la sottoscritto/a_____, in servizio presso questo Istituto, in qualità di:

- ☐ Docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di _____
- ☐ Docente a tempo determinato per l'insegnamento di _____
- ☐ ATA a tempo indeterminato
- ☐ ATA a tempo determinato

Iscritto al seguente Albo professionale e/o Elenco speciale: _____

CHIEDE

per l'anno scolastico 20___/20___ l'autorizzazione ai sensi delle vigenti disposizioni ad esercitare la libera professione di_____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art.508 del D.L.vo n° 297/94 ed in particolare di sapere che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione non sia di pregiudizio alla funzione svolta e che essa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Il/la sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art.53 comma 7 D.Lgs. n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi.

Data_____

Firma

_____

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

MP-13_ag 01_ RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE

Alla Dirigente Scolastica dell'IIS Vanoni – Vimercate

Il/la sottoscritto/a_____, in servizio presso questo Istituto, con rapporto di lavoro a tempo pieno, chiede di essere autorizzato a svolgere il seguente incarico retribuito:

committente: _____

C.F._____, referente _____,

indirizzo:_____, tel. _____,

natura e oggetto dell'incarico: _____

natura del rapporto giuridico che si instaurerebbe con il committente: _____

arco temporale durante il quale sarà svolto l'incarico: _____

presumibile impegno temporale, espresso in ore e/o giorni con riferimento alla settimana:

_____

_____

compenso lordo previsto o presunto: _____.

A TAL FINE DICHIARA CHE

- ☐ l'incarico non rientra né nei suoi compiti e doveri di ufficio né nelle attività della struttura di appartenenza;
- ☐ non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento della succitata attività extraistituzionale;
- ☐ lo svolgimento dell'attività non arrecherà pregiudizio all'espletamento dei compiti di ufficio;
- ☐ l'incarico sarà rigorosamente svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza l'utilizzo di beni e strumenti dell'amministrazione.

Data _____ Firma _____

LA SOTTOSCRITTA Elena Centemero, Dirigente Dcolastica di Codesta Istituzione

DICHIARA

che l'incarico extra istituzionale che il dipendente/la dipendente chiede di poter svolgere non è incompatibile né con l'attività lavorativa svolta dallo stesso/dalla stessa né con quella della struttura, da me diretta, nel suo complesso. Pertanto **SI AUTORIZZA**

Data _____

Firma e timbro _____