

**PIANO DI MIGLIORAMENTO
DELL'ISTITUTO "E. VANONI" DI VIMERCATE (MB)**

2018/19

Indice delle tabelle

1. Nucleo interno di valutazione
2. Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche
3. Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto
4. Risultati attesi e monitoraggio
5. Valutazione degli effetti delle azioni
6. Risorse umane interne ed esterne ed impegno finanziario
7. Tempistica delle attività
8. Monitoraggio delle azioni
9. Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti
10. Condivisione interna dell'andamento del Piano di miglioramento
11. Azioni di diffusione dei risultati del Piano di Miglioramento all'esterno

Tabella 1 – Nucleo interno di valutazione

NOME	RUOLO
ELENA CENTEMERO	DIRIGENTE SCOLASTICA
VIVIANA SIMONELLI	PRIMO COLLABORATORE/ DOCENTE DI MATEMATICA
RITA CASAROTTI	SECONDO COLLABORATORE/ DOCENTE DI MATEMATICA
STEFANIA PARRAVICINI	COLLABORATORE AGGIUNTO/ DOCENTE DI ITALIANO E STORIA
GIOVANNI IACONELLO	DSGA

Tabella 2 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Area di processo	Obiettivi di processo	E' connesso alle priorità		
		Priorità 1	Priorità 2	Priorità 3
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	X	X	
	2. Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto	X	X	
	3. Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.	X	X	
	4. Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°	X	X	
Ambiente di apprendimento	1. Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti	X	X	X
	2. Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale e l'utilizzo delle tecnologie	X	X	X
	3. Aumentare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente	X		X
	4. Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici	X		X
Inclusione e differenziazione	1. Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	X		X
	2. Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	X	X	
	3. Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	X	X	X
	4. Prevedere corsi L2 per le studentesse e gli studenti stranieri	X	X	
Continuità e orientamento	1. Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario	X		X

	2.Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado	X		X
	3.Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado	X		X
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto	X		X
	2.Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	X		X
	3. Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	X		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	X		
	2.Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento	X	X	X
	3.Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative	X		X
	4. Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola			X
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1.Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	X	X	X
	2.Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	X		X
	3.Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese	X		X

Tabella 3 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Area di processo	Obiettivi di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	4	3
	2. Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto	4	4
	3. Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.	4	3
	4. Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°	5	4
Ambiente di apprendimento	1. Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti	2	5
	2. Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale e l'utilizzo delle tecnologie	3	4
	3. Aumentare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente	4	3
	4. Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici	2	2
Inclusione e differenziazione	1. Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	4	4
	2. Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	3	3
	3. Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	3	3
	4. Prevedere corsi L2 per le studentesse e gli studenti stranieri	5	4
Continuità e orientamento	1. Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario	4	3

	2.Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado	2	4
	3.Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado	3	4
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto	4	4
	2.Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	4	5
	3. Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	4	5
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	4	5
	2.Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento	3	5
	3.Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative	5	4
	4. Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola	5	4
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1.Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	2	3
	2.Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	4	3
	3.Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese	3	5

Tabella 4 – Risultati attesi e monitoraggio

	OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	Effettuazione test d'ingresso Attivazione percorsi di riallineamento e attività di recupero (sportelli help, corsi PON competenze di base, recupero in itinere)	Numero test d'ingresso effettuati per classe e per disciplina Numero attività di recupero attivate per tipologia	Verbali dei Consigli di Classe delle classi prime Registri presenze Sportelli Help Registri di classe (recuperi in itinere) Piattaforma PON
2	Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto	Individuare discipline sportelli help Individuare monte ore sportello help per ogni disciplina Organizzazione sportelli help pomeridiani come servizio continuativo Predisporre calendario bimestrale sportelli help Creare spazi per lo studio personale pomeridiano	Numero discipline individuate per indirizzo Numero ore individuato per disciplina Numero di sportelli Help effettuati per disciplina Numero calendari predisposti Numero di spazi destinati a studio pomeridiano	Verbale Collegio Docenti Verbale Collegio Docenti e Circolari attività di recupero Registro attività di recupero Circolare calendario attività di recupero e comunicazione su sito web della scuola Circolare informativa spazi disponibili per studio individuale
3	Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.	Effettuazione prove parallele per le classi seconde e quarte Miglioramento della programmazione collegiale	Numero di prove effettuate per disciplina Individuazione obiettivi comuni ed obiettivi minimi	Registro docenti Verbali Dipartimento di materia

		Individuazione disomogeneità di preparazione per classi parallele	Percentuale per fasce di voti per indirizzo	Verbali Dipartimento di materia
4	Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°	Miglioramento del successo scolastico	Numero ore di recupero e riallineamento effettuato per disciplina/su numero di ore progettato per disciplina Percentuale di attività di recupero e riallineamento effettuate per tipologia	Registro delle presenze Registro presenze e Registro di classe
5	Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti	Aumentare il numero delle docenti e dei docenti con competenza linguistica B1 Aumentare il numero delle docenti e dei docenti con certificazione linguistica B2	Percentuale di docenti con competenza linguistica B1 Percentuale di docenti con competenza linguistica B2	Test competenza linguistica B1 Certificazioni linguistiche B1 Certificazioni Linguistiche B2
6	Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie	Uso da parte dei docenti delle metodologie didattiche innovative	Numero di docenti partecipanti a corsi relativi a metodologie didattiche innovative Numero di corsi su didattiche innovative organizzati dall'Istituto	Piano Annuale di Aggiornamento Monitoraggio a fine anno dell'attività di aggiornamento
7	Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente	Implementare i laboratori linguistici ed informatici Creare un laboratorio	Numero laboratori linguistici e informatici attivi Numero di classi coinvolte e numero di ore effettuate Numero di ore di utilizzo	Risorse strutturali PTOF Risorse strutturali PTOF; Orario del Laboratorio; Registro presenze Orario dei laboratori; Registro

		Turismo (Beni Culturali, Geografia)	di ciascun laboratorio per disciplina	presenze
		Migliorare l'uso dei laboratori	Numero di laboratori con inventario	Inventario dei Laboratori
		Predisporre inventari di laboratorio	Numero di laboratori con Regolamento	Regolamento di laboratorio
		Aggiornare regolamenti di Laboratorio		
8	Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici	Creare un clima educativo di dialogo e collaborazione nelle classi tra studenti e con i docenti	Numero di sanzioni distinte per tipologia (ammonizioni scritte, sospensioni) comminate agli alunni	Verbali Consigli di Classe
9	Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	Aumentare il grado di inclusività della scuola	Percentuali di valutazione di inclusività per grado di giudizio e divise per componenti (studenti, genitori, docenti, personale amministrativo)	Questionario elaborato da Funzione Strumentale BES
10	Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	Migliorare i risultati e gli esiti delle alunne e degli alunni non italofofoni	Percentuale delle promozioni (anche con debito) delle alunne e degli alunni non italofofoni	Verbali Scrutini finali
11	Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES.	Migliorare i risultati delle alunne e degli alunni BES	Percentuale degli alunni BES promossi Percentuale degli alunni BES con debito	Verbali scrutini finali
12	Prevedere corsi L2 per studentesse e studenti non italofofoni	Effettuare corsi italiano L2	Numero di ore Italiano L2 Numero di studentesse e	Modulo Presenze Progetti

			studenti partecipanti	
13	Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico	Aumentare la conoscenza dei percorsi scolastici in entrata ed in uscita	Numero Open Day Numero incontri di orientamento in entrata e workshop Numero di incontri orientamento in uscita Numero partecipanti test psicoattitudinali	Verbali Collegio Docenti e manifesti open day, sito web Verbali Commissione Orientamento, Manifesti, Volantini, comunicazioni alle scuole, sito web Fogli firma presenza e questionario di soddisfazione
14	Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado	Creare una continuità tra scuola primaria di I e II grado nell'area linguistica	Numero di riunioni di dipartimento su curriculum verticale Numero di incontri con docenti di lingue delle scuole secondarie di I grado	Verbali di dipartimento di lingue
15	Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado	Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado	Numero di studentesse e di studenti ambasciatori delle lingue (ASL)	Verbali di dipartimento di lingue Convenzioni con IC
16	Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto	Modificare missione e vision della scuola	Nuova Mission e vision nell'a.s. 2018-19	PTOF
17	Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	Individuare un progetto strategico per indirizzo	Numero di studenti partecipanti ad ogni progetto/numero di	Modulo presenze progetti ed attività

			<p>studenti</p> <p>Numero di studenti/ora</p> <p>Percentuale di gradimento dei progetti da parte delle studentesse e degli studenti</p>	Questionario finale
18	Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	<p>Aumentare le iscrizioni del 3%</p> <p>Diminuire il numero dei trasferimenti e abbandoni</p>	<p>Numero iscritti/anno scolastico negli ultimi tre anni</p> <p>Numero trasferimenti 2017/18 e 2018/19</p> <p>Numero abbandoni 2017/19</p>	Dati Segreteria Didattica
19	Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	<p>Nominare un docente responsabile accoglienza nuovi docenti</p> <p>Creare un protocollo per l'inserimento dei nuovi docenti</p>	<p>Numero riunioni per nuovi docenti e tutor</p> <p>Predisposizione materiale ingresso nuovi docenti</p>	<p>Questionario</p> <p>Protocollo di accoglienza</p>
20	Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuale e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative	<p>Aumentare il numero delle cattedre e degli incarichi assegnati in base alle competenze linguistiche (Clil e certificazioni)</p> <p>Assegnare alle figure organizzative funzioni, compiti e responsabilità</p>	<p>Percentuale delle cattedre assegnate in base a competenze e certificazioni linguistiche e CLIL</p> <p>Percentuale di figure organizzative con funzioni, compiti e responsabilità assegnati</p>	<p>Attribuzione cattedre</p> <p>Verbale Collegio Docenti</p>
21	Definire organigramma e	Ridefinire aree delle funzioni	Organigramma	Verbale Collegio Docenti; Circolari

	funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola	strumentali in linea con priorità e traguardi del RAV Definire Organigramma Definire Funzionigramma	Organigramma Funzionigramma	Funzioni Strumentali PTOF e Verbali Collegi Docenti Verbali Collegi Docenti e Sito web istituto
22	Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	Adesione a una o più reti territoriali finalizzate alla formazione	Numero di reti territoriali a cui l'Istituto aderisce	Adesioni/protocolli con reti
23	Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	Riattivare il CTS	Numero di riunioni del CTS e sue proposte	Verbali CTS
24	Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese	Partecipare alle riunioni della Cabina di Regia del CPL Attivare nell'Istituto corsi di formazione linguistica dell'Ambito 27 Partecipare al Tavolo per la parità dell'UST MB	Numero di riunioni CPL Numero corsi di lingua attivati per l'Ambito 27 Numero di attività/workshop/convegni/corsi formazione sulla parità attivati nell'Istituto	Convocazioni Cabina di regia CPL Comunicazione Ambito 27 Verbali Collegi Docenti, Circolari, Comunicazioni UST

Tabella5 - Valutazione degli effetti delle azioni

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: *Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre*

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
Effettuazione test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese	Docenti delle classi prime di italiano, matematica, inglese	Settembre 2018	Testare il livello di preparazione in entrata delle classi prime in italiano, matematica e inglese		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: *Riorganizzare le attività di recupero e studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto*

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione

1) Individuazione figura strumentale per riprogettazione attività di recupero;	Dirigente Scolastica	Settembre	Progetto di miglioramento dell'Attività di recupero		
2) Progettazione ed individuazione di diverse tipologie di attività di recupero;	Collegio dei Docenti		Aumento del numero delle studentesse e degli studenti che utilizzano gli sportelli help e i corsi di recupero		
3) Definizione delle discipline e del monte ore per le attività di recupero;	Funzione Strumentale Attività di Recupero				
4) Programmazione attività di preparazione per le prove INVALSI in matematica;	Collegio Docenti		Diminuzione del gap delle prove INVALSI intorno al 3%		
5) promozione dell'utilizzo in classe di nuove metodologie didattiche	Dipartimento Disciplinare delle materie coinvolte	Febbraio	Numero di docenti che utilizzano nuove metodologie		
7) predisposizione di spazi a scuola per lo studio individuale pomeridiano.	Dipartimenti Disciplinari	Maggio	Numero studenti presenti al pomeriggio nella scuola		
	Dirigente scolastica	Settembre	Miglioramento delle valutazioni delle alunne e degli alunni che hanno partecipato ai corsi di riallineamento (nel primo periodo)		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
<p>1) Predisposizione nelle riunioni di Dipartimento della prova strutturata comune per classi parallele, per italiano, matematica, inglese (biennio) e italiano, matematica, inglese e materie d'indirizzo (triennio)</p> <p>2) individuare nel PAA il calendario delle prove di livello</p> <p>3) Effettuazione prove parallele alla fine del primo biennio e del secondo biennio</p>	<p>Collegio Docenti</p> <p>Dipartimenti di Materia</p> <p>Docenti delle discipline delle classi seconde e quarte</p>	Maggio	<p>Individuare disomogeneità di livello di preparazione nelle discipline oggetto delle prove</p> <p>Predisposizione di percorsi di riallineamento</p> <p>Ridefinizione obiettivi minimi ed ulteriori comuni</p>		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione

Individuazione di percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico, per alunne ed alunni con carenze nelle competenze di base di matematica, italiano ed inglese, soprattutto per le classi prime e terze;	Dipartimenti di Materia Consigli di Classe	Dicembre	Effettuazione percorsi riallineamento per le classi 2 e 3 Miglioramento delle valutazioni delle alunne e degli alunni che hanno partecipato ai corsi di riallineamento (nel primo periodo)		
--	---	----------	---	--	--

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: **Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti**

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Individuare le competenze linguistiche dei docenti e delle docenti;	Responsabile Dipartimento Lingue	Ottobre	Mappa delle competenze linguistiche certificate e non certificate		
2) Incentivare la partecipazione ai corsi di lingua organizzati dall'Ambito 27;	Dirigente Scolastica	Giugno	Partecipazione del 10% dei docenti ai corsi di lingua organizzati dall'ambito 27		
3. Incentivare il conseguimento di certificazioni;			Certificazione linguistica del 3% dei docenti		
4. Organizzare la formazione sulla metodologia CLIL e per il bilinguismo			Partecipazione a formazione CLIL da parte del 5% dei docenti		
5. Partecipazione a stages linguistici e programmi Erasmus KA1			Partecipazione a stages		

	Collegi Docenti Consigli di Classe		linguistici del 3% dei docenti Partecipazione ad azioni Erasmus Ka1 del 3% dei docenti		
--	---------------------------------------	--	---	--	--

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1. Individuare di attività di formazione su metodologie didattiche innovative, utilizzo di nuove tecnologie e didattica laboratoriale (Piano Annuale di Formazione);	Dirigente Scolastica Responsabile formazione	Novembre	Percentuale del 5% di docenti frequentati corsi di metodologie didattiche innovative;		
2. Incentivare la partecipazione ai corsi di preparazione alla certificazione ECDL;	Animatore digitale	Giugno	3% dei docenti usa metodologie innovative		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: *Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente*

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1. Predisporre orario di utilizzo di tutti i laboratori	Responsabile Laboratori	Novembre	Orario utilizzo laboratori affisso all'esterno dei Laboratori;		
2. Creare un laboratorio per l'Indirizzo turismo;	Dirigente Scolastica	Settembre	Creazione del Laboratorio di Beni culturali, Turismo e Geografia;		
3. Creare un laboratorio per indirizzo;		Giugno	Individuazione di un laboratorio per indirizzo;		
4. Monitorare l'uso laboratorio Mobile;	Funzione strumentale Monitoraggio	Giugno	Utilizzo superiore al 50% del laboratorio mobile		
5. Aggiornare i laboratori di informatica e di lingue	Animatore Digitale, Responsabili Laboratori		Revisionare tutti i computer		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: <i>Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici</i>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1)Attivazione Sportello d'Ascolto	Dirigente Scolastico	Ottobre	Ridurre del 2% il numero di note, di episodi problematici e relative sanzioni		
2) Attivazione interventi sul gruppo classe con l'eventuale supporto della psicologa	Coordinatori di classe Psicologa dell'Istituto	Giugno			
3) Prevedere in caso di sospensione attività utili dal punto di vista sociale da svolgere nella scuola;	Consiglio di Classe	Giugno			

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi Area di processo: <u>inclusione e differenziazione</u> Obiettivo di processo: <i>Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario</i>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1)Analisi del PAI (GLI) 2) Questionario per la misurazione del grado di inclusività della scuola rivolta a studenti, genitori e personale;	Funzione Strumentale Inclusione, Benessere dell'Adolescenti	Ottobre Maggio	Individuare il grado di inclusività dell'istituto sia per i BES, DVA, alunni non italofoni e studenti in generale		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri; prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1)Attivazione di corsi di Italiano L2 per studentesse e studenti non italofoeni; 2)Utilizzo dei docenti dell'organico dell'autonomia e dei finanziamenti per le aree a forte flusso migratorio;	Collaboratrice Scolastico aggiunto	Maggio	Attivazione di almeno 40 ore di italiano L2 Utilizzo 80% fondi a disposizione		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES.

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Revisionare il PDP; 2) Organizzare incontri con le famiglie/i genitori per concordare ed informare dell'attivazione del PDP; 3) Organizzare momenti formativi per i docenti e le docenti 4) Questionario per monitorare l'azione intrapresa	Funzione strumentale BES	Giugno Novembre Giugno Maggio	PDP revisionato Calendarizzazione di 1 incontro con le famiglie per condivisione PDP Inclusione nel Piano Annuale di Formazione di 1 azione su BES		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Area di processo: continuità ed orientamento

Obiettivo di processo: Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili	Termine previsto di	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione

	dell'attuazione	conclusione			
1) Riprogettare Open Day; 2) Presentazione della nuova Offerta Formativa dell'Istituto per le famiglie; 3) Coinvolgimento delle studentesse e degli studenti dell'Istituto; 4) Organizzare incontro con le famiglie degli studenti in uscita su percorso post-diploma: università, ITS, mercato del lavoro;	Funzione strumentale Orientamento Responsabile Commissione Orientamento in uscita	Gennaio Marzo	Organizzazione 4 momenti informativi per genitori studenti in ingresso Organizzazione 1 momento formativo per genitori e studenti in uscita		

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Area di processo: continuità ed orientamento

Obiettivo di processo: Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado; Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Creare raccordi con una scuola secondaria di I grado del territorio per definire un curriculum verticale per le lingue; 2) Creare figura di ambasciatori delle lingue	Funzione strumentale Internazionalizzazione	maggio Dicembre	Individuare obiettivi e contenuti minimi comuni per tra biennio e scuola secondaria di I grado per la lingua inglese, francese e		

nell'ambito dell'ASL			spagnolo;		
----------------------	--	--	-----------	--	--

<p>Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;</p> <p>Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;</p> <p>Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;</p> <p>Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi</p> <p>Area di processo: <u>orientamento strategico ed organizzazione della scuola</u></p> <p>Obiettivo di processo: <i>Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto</i></p>					
AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
<p>1) Ridefinire Mission e Vision dell'istituto;</p> <p>2) Ridefinire obiettivi strategici dell'Istituto</p>	<p>Dirigente Scolastica</p> <p>Staff del Dirigente</p>	ottobre	Mission, vision, obiettivi strategici dell'Istituto	SI	Approvazione PTOF 2018/19

<p>Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;</p> <p>Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;</p> <p>Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;</p> <p>Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi</p> <p>Area di processo: <u>orientamento strategico ed organizzazione della scuola</u></p> <p>Obiettivo di processo: <i>Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo</i></p>					
--	--	--	--	--	--

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Individuazione delle aree di progetto collegate alla mission e agli obiettivi strategici dell'Istituto;	Dirigente Scolastica e Staff Presidenza	Maggio	Individuazione delle aree di progetto;		
2) Individuazione degli indicatori quantitativi del monitoraggio in relazione al numero di partecipanti e ai costi;	Funzione strumentale Monitoraggio e Dirigente Scolastica	Novembre	Indicatori;		
3) Monitoraggio dei progetti		Maggio	Esiti del monitoraggio;		
4) Questionario sui progetti		Aprile	Esiti del Questionario;		
5) Restituzione dei dati del Monitoraggio progetti		Giugno	Report sui progetti per Collegio Docenti;		
6) individuazione criteri per i progetti		Giugno	Individuazione 3 progetti strategici d'Istituto		
7) Individuazione di progetti strategici per l'Istituto in relazione alla Mission					

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Area di processo: orientamento strategico ed organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Monitoraggio iscrizioni, trasferimenti e abbandoni dopo l'esito dei debiti formativi;	Dirigente Scolastica	Settembre			
2) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e	Staff del				

<p>in uscita e abbandoni a fine ottobre, gennaio entro il 15 Marzo;</p> <p>3) Monitoraggio iscrizioni nuove classi prime al termine delle iscrizioni;</p> <p>4) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita, iscrizioni e abbandoni dopo gli scrutini finali a fine giugno 2019;</p> <p>5) Monitoraggio trasferimenti, iscrizioni ed abbandoni a fine luglio 2019;</p>	Dirigente	Marzo			
		Febbraio			
		Luglio			
		Agosto			

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Nominare docente responsabile accoglienza nuovi docenti;	Dirigente Scolastica	Settembre	Presenza Responsabile dell'inserimento nuovi docenti;		
2) Creare una procedura di accoglienza nuovi docenti;	Responsabile accoglienza Nuovi Docenti	Giugno	Procedura inserimento nuovi docenti		
3) Predisporre il materiale per i nuovi docenti e le nuove docenti;	Segreteria	Giugno	Materiale nuovi docenti (PTOF, password, Regolamenti, PAA, mail d'Istituto)		

4)Consegnare alle docenti e ai docenti neo immessi in ruolo e alle nuove docenti e ai nuovi docenti arrivati nell'Istituto il materiale dell'Istituto;	Personale	Settembre			
5) Prevedere riunioni dei nuovi docenti con la Dirigente Scolastica relative al funzionamento dell'Istituto;	Dirigente Scolastica	Settembre	Riunioni periodiche DS e Tutor		
6) Prevedere riunioni periodiche con docenti neo immessi in ruolo e tutor;	Tutor	Maggio			

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1)Mappare le competenze delle docenti e dei docenti;	Responsabile Formazione	Gennaio	Mappa delle competenze dei docenti;		

2) Mappare l'impegno nell'organizzazione e nelle attività dell'Istituto;	Dirigente Scolastica	Novembre	Piano di Formazione dei docenti		
	Secondo Collaboratore	Maggio	Organigramma		
3) Individuare tra i criteri di assegnazione delle cattedre le competenze linguistiche e CLIL;	Dirigente Scolastica		Delibera Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto		
	Collegio Docenti	Maggio			
4) Mappare le attività formative delle Docenti e dei Docenti;	Responsabile formazione		Verifica finale del Piano di Formazione dei docenti		
		Settembre			
5) Individuare funzioni, compiti e responsabilità delle figure organizzative;	Dirigente Scolastica	Settembre	Funzionigramma	SI	
6) Comunicare funzioni, compiti e responsabilità delle figure organizzative			Lettera d'incarico conspecifica di compiti e funzioni	SI	

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Definire Organigramma	Dirigente Scolastica e	Settembre	Organigramma Aggiornato	SI - 30 Ottobre 2018	Nuovo organigramma inserito nell'aggiornamento PTOF 2018/19
2) Definire Funzionigramma	Secondo Collaboratore	Novembre	Funzionigramma	SI – Allegati Collegi Docenti 3 settembre e Aggiornamento PTOF 2018/19	Funzionigramma Staff di Presidenza, Coordinatori, Responsabili Dipartimenti e Progetti
3) Definire le aree delle funzioni strumentali in linea con gli obiettivi del RAV e il PDM	Dirigente Scolastica	Settembre	Nuove aree funzioni strumentali	SI – Allegato Collegio Docenti 3 Settembre	Individuazione nuove aree: Attività di Recupero; Ptof; Qualità dei processi, monitoraggio, comunicazione interna ed esterna; oltre a
4) Individuare e nominare le funzioni strumentali	Collegio Docenti	Settembre	Nomina funzioni strumentali	SI – Collegio docenti 25 Settembre	Internazionalizzazione, Orientamento, Inclusione e benessere dell'adolescente

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1) Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico;	Dirigente Scolastico	Maggio	Nomina Referente CTS		
2) Individuazione di un docente Referente del CTS;		Ottobre	Ricostituzione CTS		
3) Individuazione e nomina dei membri del CTS;	Dirigente Scolastica	Aprile			
4) Riunione del CTS	Referente CTS	Maggio			

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1)Aderire alla Rete Generazione Web – nuova edizione	Dirigente Scolastica	Ottobre	Ospitare un corso della Rete Generazione Web		
2)Continuare l'attività nella Rete Trevi	Animatore Digitale	Giugno	Partecipare all'80% delle riunioni Rete Trevi		
3) Partecipare nell'Ambito 27 alla formazione su ASL	Docenti	Giugno	Partecipare al 90% incontri formazione ASL Ambito 27		
4)Partecipare alla formazione Linguistica Ambito 27	Responsabile ASL	Giugno	Ospitare almeno 3 corsi di lingua (Inglese, Francese, Spagnolo B1 e B2)		
5)Implementare la presenza nella rete We Debate	Responsabile We Debate	Giugno	Partecipare all'80% delle proposte della Rete We Debate		

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimerchese

AZIONI PREVISTE	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ogni azione	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione
1)Implementare le certificazioni	Responsabile Certificazioni	giugno	Organizzare almeno 1 corso di		

<p>Linguistiche;</p> <p>2) Diventare Scuola Cambridge</p> <p>3) Diventare Polo formativo per le lingue nell'ambito 27 per il Vimercatese;</p> <p>4) Individuare un Referente per la Legalità;</p> <p>5) Collaborare nella cabina di Regia CPL;</p> <p>6) Individuare un Referente per la parità di genere e il contrasto alla violenza contro le donne;</p> <p>7) organizzare nell'ambito dell'ASL un corso anti corruzione;</p> <p>8) organizzare nell'ambito dell'ASL un pacchetto di ore sulla violenza di genere e la parità;</p>	<p>Linguistiche</p> <p>Responsabile progetto Cambridge</p> <p>Dirigente Scolastica</p> <p>Responsabile Dipartimento Lingue</p> <p>Dirigente Scolastica</p> <p>Referente Educazione alla Legalità</p> <p>Dirigente Scolastica</p> <p>Referente Educazione alla Legalità e Referente ASL</p> <p>Dirigente Scolastica</p> <p>Referente parità di genere</p>	<p>Maggio</p> <p>Giugno</p> <p>Settembre</p> <p>Giugno</p> <p>Settembre</p> <p>Aprile</p> <p>Maggio</p>	<p>certificazione linguistica per lingua</p> <p>Aumentare del 5% le certificazioni Linguistiche</p> <p>Diventare scuola Cambridge – bilinguismo</p> <p>Organizzare Corsi di Lingue per l'Ambito 27</p> <p>Nomina Referente alla Legalità</p> <p>Partecipare all'80% incontri cabina di Regia CPL</p> <p>Nomina referente per la parità</p> <p>Corso anticorruzione di 4 ore per le classi 3 e 4</p> <p>Pacchetto 10 ore per le classi 3, 4, 5</p> <p>Incontro con l'Associazione White</p>	<p>SI – Collegio Docenti 3 Settembre</p> <p>SI – Collegio Docenti 3 settembre</p>	
---	--	---	--	---	--

9) organizzare incontri con Centri Anti violenza	e Referente ASL		Mathilda classi 3 e 4		
10) Organizzare una mostra sulle donne	Referente alla parità Dirigente Scolastica,	Novembre	Diffusione campagna fiocco bianco con vademecum		
12) Educazione alla legalità con i Carabinieri di Vimercate	Referente alla parità e docenti	Marzo	Mostra sulle donne		
		Febbraio	Incontri con i Carabinieri di Vimercate per le classi 1 e 3		

Tabella 6 – Risorse umane interne ed esterne e impegno finanziario

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti	Riorganizzare le attività di recupero e studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto;		FIS, Finanziamento PON, stipendio

Funzione strumentale Attività di Recupero	Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°	Ore come da contrattazione 90 ore bando PON	docente, organico dell'autonomia
---	--	--	----------------------------------

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Docenti	Effettuare test d'ingresso di italiano, matematica e inglese nelle classi prime e prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre; Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s	/	stipendio docente

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Responsabile Certificazioni Linguistiche Docenti	Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti	Ore come da contrattazione per il progetto certificazioni linguistiche	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	-------------------

Dirigente Scolastica Responsabile della formazione Animatore digitale Docenti	Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie	Ore come da contrattazione	FIS Finanziamenti MIUR per l'animatore digitale
Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Responsabili Laboratori	Aumentare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente	Ore come da contrattazione	FIS
Personale amministrativo	Mantenere i laboratori	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne/ esterne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione strumentale Inclusione e benessere dell'adolescente Coordinatori di classe Psicologa dell'istituto	Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici: Consulenza della psicologa dell'Istituto in caso di episodi problematici		Fondi della Scuola

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Collaboratore Aggiunto	Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri	60 ore	Fondi per le aree a forte flusso migratorio, organico dell'autonomia
Docenti	Prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri		

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione strumentale Inclusion e benessere dell'adolescente	Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	Ore come da contrattazione	FIS
Funzione strumentale Qualità dei processi, monitoraggio, comunicazione interna ed esterna			

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Migliore	Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di	Ore come da contrattazione	FIS

progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES	bisogni educativi degli studenti BES.		
Coordinatori di Classe			
Docenti			

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione Strumentale Orientamento	Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico	Ore come da contrattazione	FIS
Esperto esterno Orientamento		10 ore	Fondi della scuola
Docenti			

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Funzione Strumentale Internazionalizzazione	Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado per le lingue	Ore come da contrattazione	FIS e stipendi docenti organico dell'autonomia
Docenti	Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I		
Referente ASL ,			

Commissione e Tutor ASL	grado		
----------------------------	-------	--	--

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica e Staff di presidenza	Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto	Ore come da contrattazione per lo Staff	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Funzione strumentale Qualità dei processi, monitoraggi, comunicazione interna ed esterna Funzione Strumentale PTOF Responsabili Progetti	Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Staff di presidenza Personale Amministrativo	Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Responsabile accoglienza nuovi docenti Personale amministrativo	Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	Ore come da contrattazione	FIS e stipendi docenti organico dell'autonomia

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica	Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento. Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le	/	/

	responsabilità delle figure organizzative		
--	---	--	--

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Secondo Collaboratore	Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola	Ore come da contrattazione	FIS

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Docenti	Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico	/	/

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastico Animatore Digitale	Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	Ore previste per animatore digitale	Fondi per animatore digitale

--	--	--	--

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Fonte finanziaria
Dirigente Scolastica Responsabile Certificazioni linguistiche Responsabile Educazione alla Legalità e alla parità	Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese	Ore come da contrattazione Ore a disposizione	FIS e stipendi docenti organico dell'autonomia

Tabella 7 – Tempistica delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	Sett.	Ott.	Nov.	Dicem.	Genn.	Febbr.	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre										
Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	x									
Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto										
1) Individuazione figura strumentale per riprogettazione attività di recupero;	X									
2) Progettazione ed individuazione di diverse tipologie di attività di recupero	X									
3) Definizione delle discipline e del monte ore per le attività di recupero	X									
4) Previsione attività di preparazione per le prove INVALSI in matematica;						X				
5) promozione dell'utilizzo in classe di nuove metodologie didattiche										X
6) predisposizione di spazi a scuola per lo studio individuale pomeridiano	X									
Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.										
1) Predisposizione nelle riunioni d'Area della prova strutturata comune per classi parallele, per italiano, matematica, inglese (biennio) e italiano, matematica, inglese e materie d'indirizzo (triennio)									X	
2) individuare nel PAA il calendario delle prove di livello									X	
3) Effettuazione prove parallele alla fine del primo									X	

biennio e del secondo biennio										
Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°										
1) Individuazione di percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico, per alunne ed alunni con carenze nelle competenze di base di matematica, italiano ed inglese, soprattutto per le classi prime e terze;				X						
Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti										
1. Individuare le competenze linguistiche dei docenti e delle docenti;		X								
2. Incentivare la partecipazione ai corsi di lingua organizzati dall'Ambito 27;										X
3. Incentivare il conseguimento di certificazioni;										X
4. Incentivare la formazione sulla metodologia CLIL;										X
5. Partecipazione a stages linguistici e programmi Erasmus KA1										X
Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie										
1. Individuare di attività di formazione su metodologie didattiche innovative, utilizzo di nuove tecnologie e didattica laboratoriale (Paino Annuale di Formazione);		X								
2. Incentivare la partecipazione ai corsi di preparazione alla certificazione ECDL;										X
Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente										
1. Predisporre orario di utilizzo di tutti i laboratori;			X							
2. Creare un laboratorio per l'Indirizzo turismo;	X									
3. Creare un laboratorio per indirizzo;										X

4. Monitorare l'uso laboratorio Mobile;											X
5. Aggiornare i laboratori di informatica e di lingue;											X
Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici											
1) Attivazione Sportello d'Ascolto;		X									
2) Attivazione interventi sul gruppo classe con l'eventuale supporto della psicologa;											X
3) Prevedere in caso di sospensione attività utili dal punto di vista sociale da svolgere nella scuola;											X
Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario											
1)Analisi del PAI		X									
2) Questionario per la misurazione del grado di inclusività della scuola rivolta a studenti, genitori e personale;										X	
Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri e prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri											
1)Attivazione di corsi di Italiano L2 per studentesse e studenti non italofoeni;										X	
Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES											
1) Riprogettare il PDP											X
2)Organizzare incontri con le famiglie/i genitori per concordare ed informare dell'attivazione del PDP			X								
3)Organizzare momenti formativi per i docenti e le docenti											X
4) Questionario per monitorare l'azione intrapresa									X		
Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico											

1) Riprogettare Open Day;					X					
2) Presentazione della nuova Offerta Formativa dell'Istituto per le famiglie;					X					
3) Coinvolgimento delle studentesse e degli studenti dell'Istituto;					X					
4) Organizzare incontro con le famiglie degli studenti in uscita su percorso post-diploma: università, ITS, mercato del lavoro							X			
Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado; Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado										
1) Creare raccordi con una scuola secondaria di I grado del territorio per definire un curriculum verticale per le lingue;									X	
2) Creare figura di ambasciatori delle lingue nell'ambito dell'ASL				X						
Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto										
1) Ridefinire Mission e Vision dell'istituto;		X								
2) Ridefinire obiettivi strategici dell'Istituto		X								
Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo										
1) Individuazione delle aree di progetto collegate alla mission e agli obiettivi strategici dell'Istituto;									X	
2) Individuazione degli indicatori quantitativi del monitoraggio in relazione al numero di partecipanti e ai costi;			X							
3) Monitoraggio dei progetti									X	
4) Questionario sui progetti								X		

5) Restituzione dei dati del Monitoraggio progetti										X
6)										X
7)										
Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno										
1)Monitoraggio iscrizioni, trasferimenti e abbandoni dopo l'esito dei debiti formativi;	X									
2) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita e abbandoni a fine ottobre, a gennaio ed entro il 15 Marzo;							X			
3) Monitoraggio iscrizioni nuove classi prime al termine delle iscrizioni;						X				
4)Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita, iscrizioni e abbandoni dopo gli scrutini finali a fine giugno 2019;										LUGLIO
5)Monitoraggio trasferimenti, iscrizioni ed abbandoni a fine luglio 2019;										AGOSTO
Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento										
1)Nominare docente responsabile accoglienza nuovi docenti;	X									
2)Creare una procedura di accoglienza nuovi docenti										X
3) Predisporre il materiale per i nuovi docenti e le nuove docenti;										X
4)Consegnare alle docenti e ai docenti neo immessi in ruolo e alle nuove docenti e ai nuovi docenti arrivati nell'Istituto il materiale dell'Istituto	X									
5) Prevedere riunioni dei nuovi docenti con la Dirigente Scolastica relative al funzionamento dell'Istituto;	X									
6) Prevedere riunioni periodiche con docenti neo immessi in ruolo e tutor;									X	

1) Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico;									X	
2) Individuazione di un docente Referente del CTS;		X								
3) Individuazione e nomina dei membri del CTS;								X		
4) Riunione del CTS									X	
Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese										
1) Implementare le certificazioni Linguistiche;										X
2) Diventare Scuola Cambridge									X	
3) Diventare Polo formativo per le lingue nell'ambito 27 per il Vimercatese;										X
4) Individuare un Referente per la Legalità;	X									
5) Collaborare nella cabina di Regia CPL;										X
6) Individuare un Referente per la parità di genere e il contrasto alla violenza contro le donne;	X									
7) organizzare nell'ambito dell'ASL un corso anti corruzione;								X		
8) organizzare nell'ambito dell'ASL un pacchetto di ore sulla violenza di genere e la parità;									X	
9) organizzare incontri con Centri Anti violenza			X							
10) Organizzare una mostra sulle donne							X			
11) Educazione alla legalità con i Carabinieri di Vimercate						X				

Tabella 8 – Monitoraggio delle azioni

Azioni	Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre	Settembre	<p>Numero test d'ingresso effettuati per classe e per disciplina</p> <p>Numero attività di recupero attivate per tipologia</p>	<p>Verbali dei Consigli di Classe delle classi prime</p> <p>Registri presenze Sportelli Help</p> <p>Registri di classe (recuperi in itinere)</p> <p>Piattaforma PON</p>			
Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto	Febbraio	<p>Numero discipline individuate per indirizzo</p> <p>Numero ore individuato per disciplina</p> <p>Numero di sportelli Help effettuati per disciplina</p> <p>Numero calendari predisposti</p> <p>Numero di spazi destinati a studio pomeridiano</p>	<p>Verbale Collegio Docenti</p> <p>Verbale Collegio Docenti e Circolari attività di recupero</p> <p>Registro attività di recupero</p> <p>Circolare calendario attività di recupero e comunicazione su sito web della scuola</p> <p>Circolare informativa spazi disponibili per studio individuale</p>			
Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo	Maggio	Numero di prove effettuate per disciplina	Registro docenti			

biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.		<p>Individuazione obiettivi comuni ed obiettivi minimi</p> <p>Percentuale per fasce di voti per indirizzo</p>	<p>Verbali Dipartimento di materia</p> <p>Verbali Dipartimento di materia</p>			
Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°	Dicembre	<p>Numero ore di recupero e riallineamento effettuato per disciplina/su numero di ore progettato per disciplina</p> <p>Percentuale di attività di recupero e riallineamento effettuate per tipologia</p>	<p>Registro delle presenze</p> <p>Registro presenze e Registro di classe</p>			
Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti	Giugno	<p>Percentuale di docenti con competenza linguistica B1</p> <p>Percentuale di docenti con competenza linguistica B2</p>	<p>Test competenza linguistica B1</p> <p>Certificazioni linguistiche B1</p> <p>Certificazioni Linguistiche B2</p>			
Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie	Giugno	<p>Numero di docenti partecipanti a corsi relativi a metodologie didattiche innovative</p> <p>Numero di corsi su didattiche innovative organizzati dall'Istituto</p>	<p>Piano Annuale di Aggiornamento</p> <p>Monitoraggio a fine anno dell'attività di aggiornamento</p>			
Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a	Giugno	<p>Numero laboratori linguistici e informatici attivi</p>	<p>Risorse strutturali PTOF</p>			

disposizione dall'ente		<p>Numero di classi coinvolte e numero di ore effettuate</p> <p>Numero di ore di utilizzo di ciascun laboratorio per disciplina</p> <p>Numero di laboratori con inventario</p> <p>Numero di laboratori con Regolamento</p>	<p>Risorse strutturali PTOF; Orario del Laboratorio; Registro presenze</p> <p>Orario dei laboratori; Registro presenze</p> <p>Inventario dei Laboratori</p> <p>Regolamento di laboratorio</p>			
Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici	Giugno	Numero di sanzioni distinte per tipologia (ammonizioni scritte, sospensioni) comminate agli alunni	Verbali Consigli di Classe			
Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario	Maggio	Percentuali di valutazione di inclusività per grado di giudizio e divise per componenti (studenti, genitori, docenti, personale amministrativo)	Questionario elaborato da Funzione Strumentale BES			
Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri e prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri	Maggio	<p>Percentuale delle promozioni (anche con debito) delle alunne e degli alunni non italofoni</p> <p>Numero di ore Italiano L2</p> <p>Numero di studentesse e studenti partecipanti</p>	<p>Verbali Scrutini finali</p> <p>Modulo Presenze Progetti</p>			
Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti	Giugno	<p>Percentuale degli alunni BES promossi</p> <p>Percentuale degli alunni</p>	Verbali scrutini finali			

BES.		BES con debito				
Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico	Marzo	Numero Open Day Numero incontri di orientamento in entrata e workshop Numero di incontri orientamento in uscita Numero partecipanti test psicoattitudinali	Verbali Collegio Docenti e manifesti open day, sito web Verbali Commissione Orientamento, Manifesti, Volantini, comunicazioni alle scuole, sito web Fogli firma presenza e questionario di soddisfazione			
Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado; Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado	Maggio	Numero di riunioni di dipartimento su curriculum verticale Numero di incontri con docenti di lingue delle scuole secondarie di I grado Numero di studentesse e di studenti ambasciatori delle lingue (ASL)	Verbali di dipartimento di lingue Verbali di dipartimento di lingue Convenzioni con IC			
Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto	Ottobre	Nuova Mission e vision nell'a.s. 2018-19	PTOF	Rendere condivisi gli obiettivi strategici	Individuazione del core della scuola nell'ambito delle lingue e della professionalizzazione d'indirizzo	Riservare un momento nel Collegio Docenti per discutere della Mission/Vision/Obiiettivi strategici

Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo	Giugno	Numero di studenti partecipanti ad ogni progetto/numero di studenti Numero di studenti/ora Percentuale di gradimento dei progetti da parte delle studentesse e degli studenti	Modulo presenze progetti ed attività Questionario finale			
Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno	Luglio Agosto	Numero iscritti/anno scolastico negli ultimi tre anni Numero trasferimenti 2017/18 e 2018/19 Numero abbandoni 2017/19	Dati Segreteria Didattica			
Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento	Giugno	Numero riunioni per nuovi docenti e tutor Predisposizione materiale ingresso nuovi docenti	Questionario Protocollo di accoglienza			
Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuale e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative	Agosto	Percentuale delle cattedre assegnate in base a competenze e certificazioni linguistiche e CLIL Percentuale di figure organizzative con funzioni, compiti e responsabilità assegnati	Attribuzione cattedre Verbale Collegio Docenti			

Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola	Settembre	Organigramma Organigramma Funzionigramma	Verbale Collegio Docenti; Circolari Funzioni Strumentali PTOF e Verbali Collegi Docenti Verbali Collegi Docenti e Sito web istituto	Individuare le funzioni delle Funzioni Strumentali; Conoscenza delle funzioni; Conoscenza degli obiettivi strategici dell'Istituto; Tempi di attuazione	Definizione Organigramma; Definizione Funzionigramma; Definizione chiara di funzioni e compiti;	Individuare una nuova forma dell'Organigramma a che sia più inclusiva e meno gerarchica; Apportare modifiche ai compiti insieme ai responsabili; Organizzare riunioni con i responsabili, coordinatori subito dopo il Collegio Docenti iniziale;
Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale	Giugno	Numero di reti territoriali a cui l'Istituto aderisce	Adesioni/protocolli con reti			
Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro	Maggio	Numero di riunioni del CTS e sue proposte	Verbali CTS			
Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese	Giugno	Numero di riunioni CPL Numero corsi di lingua attivati per l'Ambito 27	Convocazioni Cabina di regia CPL Comunicazione Ambito 27			

		Numero di attività/workshop/convegni/corsi formazione sulla parità attivati nell'Istituto	Verbali Collegi Docenti, Circolari, Comunicazioni UST			
--	--	---	---	--	--	--

Tabella 9 – Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Priorità 1

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati scolastici	Ridurre la percentuale di insuccessi (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel primo biennio e nelle classi terze		Dati esiti scolastici	Abbattere del 2% gli insuccessi, in particolare del 2% nelle classi prime e del 3% nelle classi seconde			
	Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate		Dati esiti scolastici	Abbattere del 4% il numero degli alunni con debito in matematica			
	Ridurre il numero di debiti formativi		Dati esiti scolastici	Ridurre del 3% la percentuale di studenti con giudizio sospeso			

Priorità 2

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati e differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Risultati nelle prove standardizzate	Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS		Dati Prove INVALSI	Riduzione del 3% del gap formativo nella prova di matematica nel liceo e nel tecnico turistico		

Priorità 3

Esiti degli studenti	Traguardo	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati e differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Competenze chiave europee	Aumentare le certificazioni linguistiche (inglese, francese, spagnolo e tedesco)		Dati certificazioni linguistiche	Aumentare del 5% il numero delle certificazioni linguistiche		
	Aumentare le competenze digitali nel biennio		Dati certificazioni ECDL e numero progetti ICT attivati e studenti coinvolti	Aumentare del 3% il numero delle certificazioni ECDL nel biennio e la partecipazione ai progetti ICT		
	Conoscere i concetti di base riguardanti i diritti umani, le istituzioni regionali, nazionali ed Europee, le organizzazioni		Dati Questionario	Raggiungere il 60% delle studentesse e degli studenti che conoscono i concetti di		

	lavorative, la parità tra i sessi			base riguardanti i diritti umani, le istituzioni regionali, nazionali ed Europee, le organizzazioni lavorative, la parità tra		
--	-----------------------------------	--	--	---	--	--

Tabella 10 – Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Collegio docenti	Tutti i docenti e tutte le docenti	Tabelle priorità e traguardi Compiti PDM	
Consiglio d'Istituto	Membri CDI	Tabelle priorità e traguardi	
Corso di formazione interno	Tutte le docenti e tutti i docenti	PDM SLIDES	
Riunioni periodiche con i soggetti coinvolti	Soggetti coinvolti	RACCOLTA DATI	

Tabella 11 – Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PdM online, sul sito istituzionale dell'istituto Slides Collegio docenti e Consiglio	- Docenti, studenti, genitori - Enti e Associazioni pubbliche e privati del territorio	Novembre 2018

d'Istituto		
------------	--	--

