



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Settore Pensioni

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici degli istituti
di ogni ordine e grado della provincia di
Monza e Brianza

Oggetto: **Cessazioni dal servizio del personale scolastico - decorrenza 1/9/2018 -
Documentazione e modelli da trasmettere.**

Si trasmette la nota MIUR prot. n. 3372 del 19.1.2018 con allegata circolare INPS del 17.1.2018.

Si ritiene opportuno rammentare che:

- **le cessazioni dovranno essere convalidate al SIDI solo successivamente all'accertamento del diritto da parte dell'INPS.**
- riguardo la Risoluzione Unilaterale del rapporto di lavoro, per il raggiungimento del limite d'età, i provvedimenti dovranno essere emessi dalle istituzioni scolastiche entro il **28 Febbraio 2018 e** trasmessi allo scrivente Ufficio al seguente indirizzo di posta certificata: uspm@postacert.istruzione.it.

Si ricorda che dovrà essere collocato in pensione d'ufficio:

- personale maschile e femminile che compie 66 anni e 7 mesi entro il 31.8.2018 con la maturazione del minimo contributivo;
- personale maschile che compie 65 anni di età entro il 31.8.2018 e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi;
- personale femminile che compie 65 anni di età entro il 31.8.2018 e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Per la definizione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 1.9.2018, la documentazione di seguito indicata dovrà essere inserita nell'apposita piattaforma secondo le indicazioni già fornite con la circolare prot. n. 5971 del 27.11.2017.

Documentazione di rito da inserire in piattaforma entro il 17 Febbraio 2018

- copia cedolino dello stipendio;
- modello PA04/modello 98
- domande di maggiorazioni di servizio (invalidità superiore al 74% servizio prestato all'estero, servizio svolto nelle scuole speciali)
- per il **personale maschile** copia del foglio matricolare del servizio militare

Documentazione di rito da inserire in piattaforma entro il 31 Maggio 2018

- **dichiarazione sostitutiva** (allegato 2): eventuali servizi part-time, L.336/70, servizio militare, godimento art.7 1^ e 2^ posizione economica etc;
- Richiesta **accredito buonuscita** (allegato 3);



- **Mod. 105** emesso dall'istituzione scolastica;

Si precisa che il modello 105 si riferisce, **solo ed esclusivamente**, all'eventuale pagamento del **riscatto** della **buonuscita** (**no** prestiti personali o altri debiti verso lo stato). Qualora l'interessato abbia già pagato il riscatto buonuscita, si dovranno dichiarare le somme versate e, nel caso di pagamento in un'unica soluzione, si dovrà allegare il relativo bollettino di pagamento. Il predetto mod. 105 dovrà, comunque, essere compilato in tutte le voci anche in assenza di pagamento.

- Copia del modello per eventuale **adesione Fondo Espero**. Si rammenta che è di competenza delle istituzioni scolastiche provvedere alla definizione del **TFR** a decorrere dalla data di adesione al fondo e fino al termine del servizio.
- **decreto di ricostruzione di carriera** per il personale scolastico che ha avuto un passaggio di ruolo con decorrenza 1.9.2000, per il personale ATA transitato dagli EE.LL. dall'1.1.2000 e per i docenti di religione, sia incaricati che di ruolo (per questi ultimi è previsto l'inserimento del decreto in piattaforma).

Solo per i dirigenti scolastici: è necessario che gli interessati provvedano a richiedere direttamente al MEF, rts-mi.rgs@pec.mef.gov.it, il "riepilogo degli importi di diritto erogati".

In riferimento alla nota del 24.1.2018 e alla relativa guida pratica pubblicata nell'Home Page del portale SIDI il giorno 25 Gennaio u.s. avente come oggetto "nuove funzioni Sidi per la gestione e l'invio all'INPS dei servizi pre-ruolo del personale scolastico (docenti, ATA, PED, IRC) - cessazioni personale scolastico all' 1/9/2018" si precisa che le istituzioni scolastiche dovranno acquisire i servizi **pre-ruolo** prestati in qualità di **docente e ATA** dall'1.1.1988 al 30.9.2012 **solo del personale che dovrà accedere al trattamento pensionistico decorrenza 1.9.2018.**

I servizi dovranno essere acquisiti entro:

30 Marzo 2018 docenti scuola infanzia e primaria

20 Aprile 2018 docenti scuola secondaria di primo grado

11 Maggio 2018 docenti scuola secondaria di secondo grado, insegnanti di religione, personale ATA e dirigenti scolastici

E' previsto un invio settimanale all'INPS di tutte le posizioni convalidate entro le **ore 20,00 di ogni giovedì.**

Qualora le istituzioni scolastiche avessero utilizzato l'applicazione PASSWEB per l'inserimento dei dati utili all'INPS per l'accertamento del diritto a pensione le stesse non dovranno inserire tali dati al Sidi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

il dirigente
Claudio Merletti

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva allegato 2
- Accredito buonuscita allegato 3
- Mod. 105

Referente: Ruta Angela
Tel. 039.9718242
e-mail: angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it

