Vimercate, 18 Febbraio 2019

Alle docenti e ai docenti

Al personale ATA

Al Sito web dell’Istituto- Comunicazioni

Circolari

CIRCOLARE n. **303**/2018-19

**Oggetto: Spazi per attività extrascolastiche**

Si ricorda che è compito del Responsabile di progetto verificare che gli spazi dove si svolgono le attività siano disponibili.

I responsabili di progetto sono pertanto tenuti a prenotare gli spazi (aule, laboratori e sala audiovisivi) per le attività tramite apposito modulo - **MD-11\_ag 01\_RICHIESTA SPAZIO ATTIVITA’ EXTRASCOLASTICHE,** allegato **-** da consegnare compilato in Segreteria Finanziaria (Signora Luisa).

In particolare, per quanto riguarda la sala audiovisivi, il responsabile deve prenotarla con almeno una settimana di anticipo presso la sig.ra Lucia Zippone che a sua volta presenterà la richiesta alla Dirigente Scolastica o al DSGA per l’approvazione.

***Gli spazi non saranno resi disponibili se non dopo approvazione scritta da parte della Dirigente Scolastica e/o del DSGA.***

La Dirigente Scolastica

*Elena Centemero*

 Firma autografa

Ai sensi del Dlgs. 39/93

Art. 3 comma 2

**MD-11\_ag 01\_RICHIESTA SPAZIO PROGETTI/ATTIVITA’ EXTRASCOLASTICHE**

Vimercate, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Io sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di poter usufruire per

* il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* i giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di:

* aula
* laboratorio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* aula audiovisivi

per poter svolgere l’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* SI AUTORIZZA
* NON SI AUTORIZZA

|  |  |
| --- | --- |
| La Dirigente Scolastica | Il DSGA |
| Elena Centemero | Giovanni Iaconello |