



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)  
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane  
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo  
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Vimercate, 30/03/2020

Alle docenti e ai docenti  
Alle Studentesse e agli Studenti  
Alle famiglie  
Al DSGA  
Al Sito web dell'Istituto-  
Comunicazioni  
Circolari

CIRCOLARE n. **398/2019-20**

**Oggetto: Calendarizzazione attività**

Si ricorda che:

la *calendarizzazione delle video lezioni/lezioni on line/in streaming e di tutte le attività di didattica a distanza* (compiti/lavori individuali/audio/film etc) deve avvenire **solo su Registro Elettronico** – **AGENDA** e non sul "Calendario" di TEAM, come già comunicato.

Per **partecipare alle video lezioni/lezioni on line/in streaming** le *studentesse e gli studenti* devono entrare in TEAM, accedere alla loro classe, almeno 10 minuti prima dell'inizio della video lezione, e aspettare la chiamata del docente/della docente. I *docenti/le docenti*, una volta entrati nelle loro classi, devono attivare la video chiamata, cliccando sull'icona della telecamera in basso (riunione immediata). A questo punto le *studentesse e gli studenti*, ricevuta la chiamata dei docenti, devono cliccare su "partecipa alla riunione". La lezione a questo punto potrà iniziare.

All'inizio della video lezione è necessario *effettuare l'appello ed indicare gli assenti su RE/annotazioni*.

Le video lezioni hanno una durata di 45 minuti e gli studenti e le studentesse si devono disconnettere solo su indicazione dei docenti/delle docenti al termine della video lezione.

E' opportuno che vengano letti e ricordati agli studenti e alle studentesse le **Istruzioni sull'uso di TEAMS e della relativa chat**, contenute nella Circolare 396 del 29/03/2020 e qui allegate (Netiquette).

Il **Materiale** per gli studenti e le studentesse continua ad essere inserito e disponibile su RE/DIDATTICA/MATERIALI.

Tutte queste azioni sono legate alla necessità di una *comunicazione chiara ed univoca verso gli*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)  
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane  
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo  
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

*studenti e le loro famiglie*, che possono così verificare lo svolgimento delle attività secondo il Patto di corresponsabilità educativa con la scuola, e permettono a tutti gli alunni e a tutte le alunne di poter svolgere le attività di didattica a distanza.

La Dirigente Scolastica  
*Elena Centemero*  
Firma autografa  
Ai sensi del Dlgs. 39/93  
Art. 3 comma 2

Prot.1170/2020

**NETIQUETTE, LA BUONA EDUCAZIONE SUL WEB: ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI TEAMS (VIDEO LEZIONI E CHAT DI CLASSE) E DELLA MAIL D'ISTITUTO @iisvanoni.edu.it**

Gli utenti di Internet hanno sviluppato nel corso degli anni alcune regole di comportamento, o galateo, conosciute con il nome di Netiquette (Network Etiquette). Successivamente, queste regole hanno acquisito una forma ufficiale e sono state raccolte in apposite RFC: RFC1855.

La Netiquette si traduce, dunque, in ***un insieme di regole di buona educazione e rispetto*** che trovano spazio ***nel mondo online***, come ad esempio chat, forum, app e molti altri ambiti, ad esempio le video lezioni/lezioni on line/in streaming. **Amministratori e moderatori**, nel nostro caso la Dirigente Scolastica e i Docenti/le Docenti hanno il compito di vigilare e assicurarsi che tutti gli utenti attivi, nel nostro caso studentesse e studenti, sulla piattaforma rispettino i paletti imposti, le regole.

Nonostante il rischio di essere espulsi o allontanati temporaneamente da chat e social media sia ormai noto ai più, molti utenti sottovalutano queste regole, vivendo Internet come un far west privo di regole. ***Senza sapere che spesso si può incappare in reati perseguibili penalmente.***

Per assicurarci che tutto proceda come per il meglio, ecco alcune regole iniziali a cui tutti noi dovremo attenerci. Per cominciare:

**Regole della Netiquette dell'uso dei Microsoft Office 365 TEAMS e di Internet riguardanti la posta elettronica che l'Istituto Vanoni ha adottato con determina della Dirigente Scolastica 1170/2020 del 25/03/2020.**

**VIDEOLEZIONI/LEZIONI ON LINE/IN STREAMING E CHAT DI CLASSE SU TEAMS**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)  
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane  
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo  
Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

La netiquette è l'insieme delle **regole di educazione e buon comportamento** in Rete e, nel nostro caso, **nelle classi virtuali. L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti**, poco importa se è in giardino, sul balcone o in cucina. Pertanto, **quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno qui**.

Dopo le prime settimane di sperimentazione crediamo che sia importante **ricordare 10 regole per una buona comunicazione in rete**:

1. La puntualità è sempre importante: consulta l'orario settimanale su RE/AGENDA per verificare i tuoi appuntamenti online e considera i tempi tecnici di collegamento. È buona prassi collegarsi almeno 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. L'aula virtuale è la tua classe, quindi, come in classe non possono entrare estranei o persone appartenenti ad altre classi: è vietato dare il link della video-lezione ad altri.
3. Quando ti colleghi silenzia il cellulare, per evitare fonti di distrazione.
4. Disattiva il microfono ed attivalo solo se richiesto dal docente (per rispondere all'appello o a domanda diretta da parte del docente).
5. Per intervenire chiedi la parola tramite chat.
6. Non usare la chat per comunicare con i tuoi compagni, questo crea distrazione e rumore.
7. Attiva la telecamera quando il docente te lo chiede in modo che l'insegnante possa avere una visione d'insieme della classe.
8. Prima della lezione prepara sempre carta e penna, per essere pronto a prendere appunti.
9. Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione (le lezioni durano 45 minuti e iniziano con l'appello).
10. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo o farne delle foto e diffonderle; **la diffusione è perseguibile penalmente**.

Alcune regole per **l'utilizzo delle chat durante le lezioni**:

1. Pensare a cosa si vuol dire prima di iniziare a scrivere, usare un linguaggio chiaro e appropriato, rileggere un'ultima volta i propri messaggi prima di inviarli.
2. Leggere sempre i post inseriti relativi all'argomento trattato o che si vuole trattare prima di inviare nuove domande.
3. Non divagare rispetto all'argomento del forum, newsgroup o della lista di distribuzione (cioè Off Topic che significa "fuori argomento").



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

4. Non c'è tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
5. Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione.
6. Evitare di assumere posizioni provocatorie: è molto facile generare discussioni (*flames*) a volte anche spiacevoli.
7. Evitare di rendere pubblico un messaggio ricevuto personalmente senza l'autorizzazione dell'autore.
8. Non inoltrare immagini non richieste.

#### **Ricorda**

Il docente/la docente potrà intervenire per far rispettare le regole, altrimenti saranno gli stessi utenti ad intervenire per protestare nel caso di una violazione dell'etichetta.

Agli studenti e alle studentesse che non rispettano le regole saranno apposte note su RE e si interverrà sanzionando detti comportamenti, secondo quanto indicato nell'articolo 6 del Regolamento

*Se qualcuno viene offeso, parlarne subito con gli insegnanti, la Dirigente Scolastica e i genitori!*

#### **USO POSTA ELETTRONICA D'ISTITUTO**

##### **POSTA ELETTRONICA @iisvanoni.edu.it**

Premesso che

Il servizio di posta elettronica con dominio **@iisvanoni.edu.it** costituisce il canale istituzionale di comunicazione tra l'Istituto e i suoi studenti/studentesse e rappresenta uno strumento di messaggistica ufficiale che è onere dello studente/studentessa consultare.

Tale strumento potrà essere utilizzato dall'Istituto Ezio Vanoni anche per l'invio di comunicazioni di carattere istituzionale e per iniziative promosse dall'Istituto stesso.

L'utenza Microsoft Office 365 è lo strumento ufficiale per le comunicazioni con i docenti/le docenti e per tutte le attività scolastiche, pertanto dovrà essere inizializzato sugli strumenti informatici di uso quotidiano da parte dello studente/studentessa e utilizzato anche per le lezioni a distanza.

#### **Ecco alcune Regole:**

1. Se mandi un **messaggio** è bene che esso sia **breve, sintetico** e **descriva in modo chiaro e diretto il problema.**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

2. Quando decidi di inviare un messaggio ad una persona o ad un gruppo **includi sempre l'argomento del messaggio in modo chiaro e specifico**, utilizzando il campo "**Subject**" dell'intestazione del messaggio. Ciò vale in particolare per i gruppi in cui vengono scambiati molti messaggi tra più persone.
3. E' buona norma **limitare la lunghezza del messaggio**. Specie **se si risponde (reply)** ad un messaggio, riportando il contenuto del messaggio originale, conviene lasciare solo quelle parti che sono rilevanti per la risposta.
4. Fai molta attenzione all'ortografia e alla grammatica del tuo messaggio. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.
5. Si usa **scrivere in minuscolo**. **Non scrivere in maiuscolo**: nella rete il maiuscolo equivale a **URLARE**, per cui è da evitare o da utilizzare solo nel titolo. Usa le lettere maiuscole solo per le iniziali del tuo nome, per iniziare una frase, se scrivi il punto e vai a capo.
6. Per scrivere si utilizza il **carattere ufficiale** dall'Istituto Vanoni: **Calibri 11 o 12**.
7. **Le parole vanno scritte per esteso**: non vanno utilizzate abbreviazioni del tipo "x" che solitamente si usano nelle chat private. Facciamo un esempio: "perché" e non "x".
8. **Alla fine del messaggio firma sempre col tuo nome**:  
Nome, Cognome, Classe, Indirizzo di Studi (Liceo Linguistico/Liceo Scienze Umane/AFM/CAT/Turismo), IIS Vanoni -Vimercate (MB), Numero di cellulare
9. La firma non deve superare le **4 righe** e che non contenga elementi offensivi o pubblicitari  
Ad. es  
*Roberto Brambilla,  
Classe 3E - Turismo,  
IIS Vanoni - Vimercate(MB)  
cellulare: +39-xxxxxxx*
10. Le immagini, su internet, restano per sempre. Fermati e conta fino a 10! Una volta che le pubblicherai, anche se poi le eliminerai, non saranno più tue.
11. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di un messaggio.
12. Non inviare tramite posta messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.
13. Non inviare messaggi privati dalla posta d'Istituto e postazioni dalle quali possono essere letti da altri.
14. Non usare l'e-mail per alcun proposito illegale o non etico. Non diffondere né spam, né messaggi appartenenti a catene di S. Antonio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)  
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane  
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo  
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

15. Non cliccare acriticamente sui link ricevuti

*La regola d'oro dell'e-mail:  
non inviare ad altri ciò che troveresti tu stesso sgradevole ricevere!*

**PRESTA MOLTA ATTENZIONE**

Gli utenti della rete devono poi evitare comportamenti palesemente scorretti, quali:

- violare la sicurezza di archivi e computer della rete;
- violare la privacy di altri utenti della rete, leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata;
- compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horse, ecc.) costruiti appositamente.

*Questi comportamenti costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono perseguibili penalmente*

Alcune regole di comportamento sulla RETE derivano direttamente dal buon senso:

- La rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
- Qualunque attività che appesantisca il traffico sulla rete, quale per esempio il trasferimento di archivi voluminosi, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario.
- Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o ridistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.