



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Vimercate, 20 Maggio 2020

CLASSI QUINTE

Alle Coordinatrici e ai Coordinatori di classe
Alle Docenti e ai Docenti

Alle Studentesse e agli Studenti
rappresentanti di classe

Alle Studentesse e agli Studenti

Al DSGA
Al Sito web dell'Istituto-
Comunicazioni
Circolari

CIRCOLARE n. **448/2019-20**

Oggetto: Documento del CdC, classi quinte-Adempimenti finali

Di seguito si indicano gli adempimenti finali relativi al "Documento del Consiglio di Classe" e ai "Programmi svolti" ad esso allegati.

1. A seguito dell'O.M. n.10 del 16 maggio 2020, le docenti e i docenti di Italiano dovranno inviare, **entro venerdì 22 maggio**, alle Coordinatrici e ai Coordinatori di classe "... i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale ...". Le coordinatrici e i coordinatori porranno nel Documento del CdC tali programmi, immediatamente dopo il paragrafo "**Modalità di realizzazione insegnamenti CLIL**", in un paragrafo titolato: "**Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano**".
2. La Coordinatrice/il Coordinatore di classe crea nel **TEAM CDC**, in "file", la cartella "DOCUMENTO CDC e PROGRAMMI" dove inserisce, in formato PDF, il Documento completo in ogni sua parte e tutti i programmi svolti per permetterne la lettura e la successiva sottoscrizione da parte di tutti i docenti e tutte le docenti.
3. Le docenti e i docenti, dopo aver letto il Documento e rivisto il proprio Programma svolto, inviano entro il **23 maggio 2020** alla Coordinatrice/al Coordinatore, USANDO LA MAIL DI ISTITUTO, IL SEGUENTE TESTO DI SOTTOSCRIZIONE:

Oggetto: SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTO DEL CDC E DEL PROPRIO PROGRAMMA SVOLTO

Testo: Con la presente dichiaro di aver letto il Documento del Consiglio di Classe e lo sottoscrivo. Sottoscrivo inoltre il programma da me svolto: "PROGRAMMA SVOLTO DI"

Data In fede Nome e Cognome



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

- La Coordinatrice/il Coordinatore di classe raccoglie le mail di sottoscrizione ricevute dalle docenti e dai docenti, crea sul **TEAM DI CLASSE**, in file, una cartella "DOCUMENTO DEL CDC E ALLEGATI" dove inserisce **entro il 23 maggio 2020**:
 - Il Documento del CdC, in formato PDF
 - I programmi svolti, in formato PDF
 - I file di sottoscrizione delle docenti e dei docenti, in formato PDF.
- Le studentesse e gli studenti leggono il "Documento del CdC" e i "Programmi svolti", prendono atto delle sottoscrizioni delle docenti e dei docenti e li sottoscrivono a loro volta **entro il 25 maggio 2020** inviando, **USANDO LA MAIL DI ISTITUTO**, IL SEGUENTE TESTO DI SOTTOSCRIZIONE:

Oggetto: SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTO DEL CDC E PROGRAMMI SVOLTI

Testo: Con la presente dichiaro di aver letto il Documento del Consiglio di Classe con tutti i Programmi svolti allegati e li sottoscrivo entrambi.

Data _____ In fede Nome e Cognome _____

- La Coordinatrice/il Coordinatore di classe raccoglie i file delle mail ricevute dalle studentesse e dagli studenti e crea **UN UNICO FILE PDF** contenente:
 - Il Documento del CdC
 - I programmi svolti
 - Le sottoscrizioni da parte di tutte le Docenti, di tutti i Docenti, delle rappresentanti e dei rappresentanti di classe.

Tale file dovrà essere inserito **entro e non oltre martedì 26 maggio 2020** nel **TEAM CDC** → "file" → "DOCUMENTO CDC e PROGRAMMI" in modo da poter permettere alla Dirigente Scolastica la firma digitale e la successiva pubblicazione sul sito dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Elena Centemero
Firma autografa
Ai sensi del Dlgs. 39/93
Art. 3 comma 2