



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Vimercate, 26 Maggio 2020

Alle Docenti e ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web dell'Istituto- Comunicazioni
Circolari

CIRCOLARE n. 459/2019-20

Oggetto: Adempimenti finali Docenti-Aggiornamento

Si ricorda che tutta la modulistica indicata nella seguente circolare si trova sul sito dell'Istituto in area riservata. Se il modulo è del tipo **MA**-... è reperibile in "Alunni", se è del tipo **MD**-... è reperibile in "Didattica", se è del tipo **MSG**-... è reperibile in "Segreterie".

Si ricorda che tutte le docenti e tutti i docenti dovranno **rendersi reperibili** per eventuali sostituzioni durante lo svolgimento degli scrutini.

- **28 Maggio mattina:** i coordinatori /le coordinatrici inviano alla Dirigente Scolastica (mail istituzionale) la cartella contenente i file in PDF con il titolo/argomento dell'elaborato per ciascun candidato/candidata, su apposito modulo MD-39_ag 01_ELABORATO EDS 2019-20.
- **29 maggio 2020**
Le classi prime, seconde, terze e quarte terminano, in linea di massima, le lezioni on line; le verifiche devono essere concluse entro il 29 maggio 2020, possono, a discrezione della/del docente, proseguire le interrogazioni.
Le classi quinte terminano, in linea di massima, le lezioni solo per le materie che NON costituiscono prova d'esame.

ADEMPIMENTI FINALI PER LO SCRUTINIO

Si ricorda che gli scrutini avverranno in via telematica e che saranno tutti presieduti dalla Dirigente Scolastica. La riunione avverrà su TEAM sarà convocata solo ed esclusivamente dalla Dirigente Scolastica.

TUTTI I DOCENTI

- **Dall'1 giugno al 5 giugno:** predisposizione di tutti gli adempimenti finali della scuola. Inserimento su TEAMS di classe del modulo **MD-11_ag 03_COMPITI ESTIVI** in PDF e indicazione su RE/agenda dei compiti delle vacanze assegnati, specificando che sono posti nella cartella "COMPITI DELLE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

VACANZE" del TEAM di classe. È compito del coordinatore/della coordinatrice la creazione della cartella.

- **Entro il 3 giugno** trasformare tutti i giudizi del periodo DAD in voti blu. Tutti i voti in blu devono essere visibili agli studenti e alle famiglie e non devono essere cancellati.
- **Entro il 3 giugno: i responsabili di progetto o di qualsiasi altra attività** che possa contribuire all'attribuzione del Credito Scolastico inviano alla Dirigente Scolastica elenco delle studentesse e degli studenti che hanno partecipato proficuamente al progetto/all'attività. La Dirigente Scolastica inserisce tali elenchi nei TEAMS dei CDC.
- **Entro il 5 giugno** scrivere su registro elettronico, nella colonna dell'orale, **un solo voto** (verde o rosso) per il periodo di DAD, lasciando comunque i voti in blu visibili, secondo la tabella approvata nel Collegio Docenti del 19.05.2020 (Allegato 2 circ. n. 451).
- **Entro il 5 giugno** trasformare gli NC in un voto numerico, utilizzando l' Allegato 2 circ. n. 451 e/o quanto verrà deliberato in termini di voto numerico per la trasformazione degli NC nel Collegio Docenti del 4 giugno 2020.
- **Dal 3 giugno al 5 giugno: CLASSI QUINTE** inserimento in RE (scrutini on line) delle *proposte di voto*. Tutti i voti insufficienti per ogni disciplina dovranno essere motivati prima dello scrutinio nella colonna accanto al voto proposto (note), contestualmente all'inserimento della proposta di voto. Non va inserita nessuna assenza in quanto non prevista dalla normativa vigente per l'a.s. 2019-20.
- **Dal 3 giugno all'8 giugno: CLASSI 1, 2, 3, 4** inserimento in RE (scrutini on line) delle *proposte di voto* e il PAI. Tutti i voti insufficienti per ogni disciplina dovranno essere motivati prima dello scrutinio nella colonna accanto al voto proposto (note), contestualmente all'inserimento della proposta di voto. Non va inserita nessuna assenza in quanto non prevista dalla normativa vigente per l'a.s. 2019-20.

IMPORTANTE - AGGIORNAMENTO PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (PAI): Nel momento in cui il docente/la docente inserisce la proposta di voto su RE, scrutini on line, clicca sulla specifica icona PAI nel RE (in alto a sinistra). A questo punto comparirà la schermata del PAI **in cui si devono inserire, nell'apposito spazio, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento** per ogni studente/studentessa insufficiente e per ogni disciplina insufficiente. Non è necessario compilare lo spazio note.

- **Entro 24 ore prima dello scrutinio:** i Tutor di classe PCTO compilano le schede di valutazione competenze relative ai PCTO per ciascuno studente/studentessa da presentare allo scrutinio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

➤ **Entro 24 ore prima dello scrutinio:** ciascun docente/ciascuna docente consegna, tramite TEAM o via mail, in PDF, alla coordinatrice/al coordinatore:

1. i **programmi svolti MD-37**_ag 01_PROGRAMMA SVOLTO classi 1-2-3-4_A.S. 19-20, rinominando il file: "NOME MATERIA_CLASSE_MD-37_PROGRAMMA SVOLTO_2019-20" (es. MATEMATICA_4X_MD-37_PROGRAMMA SVOLTO_2019-20)
2. le **relazioni finali e il PIA, MD-36**_ag 01_RELAZIONE FINALE E PIA A. S. 2019-20, rinominando il file: "NOME MATERIA_CLASSE_MD-36_RELAZIONE FINALE E PIA_2019-20" (es. MATEMATICA_4X_MD-36_RELAZIONE FINALE E PIA_2019-20)
3. i **compiti estivi, MD-11**_ag 03_COMPITI ESTIVI, rinominando il file: "NOME MATERIA_CLASSE_COMPITI ESTIVI" (es. MATEMATICA_4X_MD-11_COMPITI ESTIVI)

➤ **Tra il 15 giugno e il 25 giugno 2020** ciascun docente/ciascuna docente consegna in Segreteria Didattica, previo appuntamento, la *chiavetta contenente tutte le prove di verifica compiute nel periodo di DAD (24/02 – 08/06)*, le eventuali prove svolte in presenza e non ancora consegnate e il modulo di consegna **MSG-08_ag 01_CONSEGNA VERIFICHE**. La chiavetta può anche essere spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno all'Istituto-Segreteria Didattica. Farà fede la data di ricevuta da parte della scuola.

La chiavetta va rinominata come COGNOME NOME DOCENTE.

Ogni chiavetta deve essere organizzata in cartelle, una per ciascuna classe. Ogni cartella di classe deve contenere tante sottocartelle quanto il numero delle prove. La sottocartella deve essere nominata con la data delle prove che contiene

COMPITI DEI COORDINATORI/COORDINATRICI DI CLASSE

➤ **Entro 24 ore prima dello scrutinio:**

1. inserisce su RE (scrutini on line) la proposta del voto di condotta.
2. per le classi 3, 4, 5, inserisce su RE le indicazioni delle attività svolte dalle studentesse e dagli studenti che contribuiscono all'attribuzione del credito scolastico (si veda circ. n.433)

➤ **Al termine dello scrutinio, entro il giorno stesso:**

3. Stila il verbale e lo invia in PDF a rita.casarotti@iisvanoni.edu.it
4. Invia, in cartelle zippate differenziate e nominate a seconda della classe e del contenuto, a rita.casarotti@iisvanoni.edu.it :
 - a. i programmi svolti di tutte le discipline



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

b. le relazioni finali e PIA di ciascun docente del CDC.

FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI PROGETTO

- **Entro l'1 Giugno 2020** inviano tramite posta elettronica alla DS e dott.ssa Pischedda Lorena (lorena.pischedda@iisvanoni.edu.it)rispettivamente:
- il modulo **MD-02**_ag 03_RENDICONTAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE, rinominato "COGNOME DOCENTE_MD-02_ag 03_RENDICONTAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE", da illustrare al Collegio Docenti del 04 giugno;
 - il modulo **MD-04**_ag 03_RENDICONTAZIONE PROGETTO, rinominato "COGNOME DOCENTE_ MD-04_ag 03_RENDICONTAZIONE PROGETTO".

LE SEGRETERIE

- **Subito dopo lo scrutinio, entro sabato 13 giugno 2020**

La Segreteria Didattica:

1. Comunica alla famiglia, con telegramma e/o fonogramma la non ammissione dell'alunno/a alla classe successiva.
2. Comunica alla famiglia tramite RE le lettere degli studenti cui è assegnato il PAI.
3. Stampa tutti i verbali di scrutinio e i relativi tabelloni, li sottopone alla firma della Dirigente Scolastica e li incolla sui rispettivi registri.
4. Scarica la certificazione delle competenze delle classi seconde e le inserisce nel fascicolo digitale dello studente/studentessa.
5. Scarica da RE il PAI di ciascuno studente/studentessa e lo salva su Segreteria digitale nel fascicolo personale dello studente/studentessa
6. Prepara il materiale che deve essere inviato alle singole famiglie (esito anno scolastico, documento di valutazione e PAI)
7. invia alle famiglie esito anno scolastico, documento di valutazione e PAI.

La Segreteria Amministrativa:

1. Controlla che siano state consegnate per ogni classe e per ogni materia, tutte le relazioni finali, PIA e i programmi svolti.

La Segreteria Finanziaria:

1. Controlla che siano state consegnate le rendicontazioni delle Funzioni Strumentali e le rendicontazioni dei Progetti, predisponendo una tabella di sintesi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI: SABATO 13 GIUGNO 2020

Gli esiti e il PAI di ciascuno studente /studentessa vengono inviati e sono disponibili per le famiglie sabato 13 giugno 2020.

ESAMI DI STATO 2019-2020

Si ricorda che tutti i docenti sono a disposizione fino al 30 giugno 2020, come da normativa.

Si deve tener conto che la nuova normativa ha prodotto e produrrà anche nei prossimi giorni cambiamenti e innovazioni. Se le procedure e le indicazioni individuate in questa circolare subiranno delle modifiche, sarete tempestivamente informati tramite circolare.
Siete pertanto caldamente invitati a leggere con attenzione tutte le circolari.

La Dirigente Scolastica
Elena Centemero
Firma autografa
Ai sensi del Dlgs. 39/93
Art. 3 comma 2