



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)  
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane  
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo  
Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Vimercate, 03 Luglio 2020

Alle docenti in anno di prova a.s. 2019/20  
Proff.sse **DOSSI LUCIANA, GRECO BARBARA,  
SARMIENTO SISALIMA NANCY E.**

Ai docenti componenti il Comitato di valutazione  
Proff. sse CABASSI EUGENIA, CASAROTTI RITA,  
SIMONELLI VIVIANA

Ai tutors  
Proff.sse LUCIANO GILDA LILIANA, LO COCO  
GIUSEPPINA, CERVI MARTA

Al DSGA  
Al Sito web dell'Istituto - Comunicazioni Circolari

CIRCOLARE n. 491/2019-20

**OGGETTO: Valutazione anno di prova –Variazione oraria**

Si comunica la variazione oraria di convocazione del Comitato di Valutazione per il colloquio ed espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Il comitato è convocato sempre per il giorno venerdì 10 luglio 2020, ma **dalle ore 14:00 alle ore 17:00.**

I colloqui avverranno in presenza secondo la seguente scansione oraria:

DATA	ORA	DOCENTE	ATTIVITÀ
10/07/2020	14:00	Tutor prof. ssa LUCIANO GILDA L.	<b>Esame Portfolio</b>
	14:15	CdV - prof. ssa DOSSI LUCIANA	<b>Preparazione lavori</b>
	<b>14:45</b>	CdV	<b>Valutazione</b>

DATA	ORA	DOCENTE	ATTIVITÀ
10/07/2020	15:00	Tutor prof. ssa LO COCO GIUSEPPINA	<b>Esame Portfolio</b>
	15:15	CdV - prof. ssa GRECO BARBARA	<b>Preparazione lavori</b>
	<b>15:45</b>	CdV	<b>Valutazione</b>

DATA	ORA	DOCENTE	ATTIVITÀ
10/07/2020	16:00	Tutor prof. ssa CERVI MARTA	<b>Esame Portfolio</b>
	16:15	CdV - prof. ssa SARMIENTO SISALIMA NANCY E.	<b>Preparazione lavori</b>
	<b>16:45</b>	CdV	<b>Valutazione</b>

I criteri sui quali si basa la detta valutazione, definiti dal D.M. n. 850/2015 all'articolo 4, e volti a



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

verificare il possesso degli standard professionali da parte dei neo assunti, sono i seguenti:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono indicati dalla legge n. 107/2015 al comma 117: si tratta, dunque, del:

- Tutor;
- Comitato per la valutazione dei docenti;
- Dirigente Scolastico.

**Tutor:** Il docente tutor partecipa - in qualità di membro aggregato - al colloquio che il docente neo assunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129, punto 4 della legge n. 107/2015). Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo assunto; un'istruttoria, quindi, su tutto quello che è stato il percorso del docente relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise e non. L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor (dopo che il docente neo assunto sostiene il colloquio finale) al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13, D.M. n. 850/15).

**Comitato per la valutazione dei docenti:** il Comitato per la valutazione dei docenti, modificato dalla legge n.107/2015 - comma 129, ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento del periodo di prova e formazione dei docenti neo assunti (legge n. 107/2015, comma 129, punto 4). Nell'esercizio di tale funzione, il Comitato è composto dalla Dirigente Scolastica e dai docenti dell'istituzione scolastica: i due docenti scelti/eletti dal Collegio dei docenti e il docente scelto/eletto dal Consiglio d'Istituto; è integrato, inoltre, dal docente tutor. Il Comitato esprime il proprio parere in seguito al colloquio sostenuto dal docente (in periodo di prova e formazione) innanzi allo stesso; il colloquio, (articolo 13 del D.M. n. 850/2015), si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente (il portfolio è previsto all'articolo 11 del medesimo decreto).

La documentazione deve essere trasmessa dalla Dirigente Scolastica al Comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio. Il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere, alla presenza del tutor che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata. Il Comitato, nell'esprimere il parere, tiene in considerazione anche la relazione che la Dirigente Scolastica predispose per ogni docente in periodo di prova e formazione e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui la Dirigente Scolastica può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)  
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane  
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo  
Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

**Adempimenti finali:**

Il docente/la docente neo assunto/a al termine dell'anno di formazione e di prova, deve consegnare la documentazione alla Dirigente Scolastico (la quale provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima del colloquio finale) che consiste nel file pdf del portfolio professionale e nella relazione finale specifica sulle sequenze di osservazione del peer to peer (comma 2 art.9 D.M. 850/2015). Si ricorda che il portfolio digitale, che ha un significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni docente, dovrà contenere:

- il proprio curriculum professionale;
- il bilancio delle competenze iniziali e finali;
- la progettazione, documentazione ed eventualmente riflessione delle attività didattiche svolte;

**Entro il 06.07.2020** il docente neo-immesso invia in Segreteria Amministrativa (maria.spierto@iisvanoni.edu.it), tramite posta elettronica e con mail istituzionale, la documentazione contenuta nel portfolio professionale di docente in periodo di formazione e prova.

**I tutor** dovranno consegnare alla Dirigente Scolastica **entro il 06.07.2020**:

- Relazione sulle attività formative predisposte dal neoassunto, sulle sue esperienze di insegnamento e sulla sua partecipazione alla vita della scuola. La relazione dovrà essere comprensiva di una parte connessa alle attività di osservazione in modalità peer to peer;
- Griglie di osservazione (peer to peer) nei confronti del docente neo immesso;
- Breve relazione sull'attività di tutoraggio svolta e dichiarazione delle relative ore su apposito modulo.

**Entro il 06.07.2020** la segreteria inoltra alle docenti del Comitato di Valutazione, tramite mail di Istituto copia del Portfolio delle docenti in valutazione, così da garantirne la lettura entro il giorno 10 luglio 2020.

La Dirigente Scolastica  
*Elena Centemero*  
Firma autografa  
Ai sensi del Dlgs. 39/93  
Art. 3 comma 2