

Elena Centemero

CN = Elena Centemero
C = IT



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"

Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School



Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Prot. N.3569 /2020

Vimercate, 27 settembre 2020

Alle docenti e ai docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web dell'Istituto-
Comunicazioni
Circolari

CIRCOLARE n. 54/2020-201

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione dei casi di SARS-CoV-2 nell'Istituto e Istruzioni per la gestione sintomatologia COVID a scuola

Si invita tutto il personale scolastico in servizio nell'Istituto ad una attenta lettura e ad una accurata attuazione delle **"Indicazioni operative per la gestione dei casi di SARS-CoV-2 nell'Istituto"** e delle **"Istruzioni per la gestione sintomatologia COVID a scuola"** allegate alla presente circolare.

Si comunica che quando indicato nelle "Indicazioni" e nelle "Istruzioni" di cui in oggetto costituisce ORDINE DI SERVIZIO.

La Dirigente Scolastica
Elena Centemero
Documento firmato digitalmente
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Prot.3569/2020

Indicazioni operative per la gestione di casi di SARS- CoV-2 nell'istituto



Istituto	Istituto d'Istruzione Superiore "Ezio Vanoni"
Indirizzo	via Adda, 6
Città	Vimercate (MB)

Sommario

1	<i>Introduzione</i>	3
2	<i>Scopo del documento</i>	3
3	<i>Attestazioni e modalità di rilascio</i>	3
4	<i>I compiti del referente COVID-19</i>	3
5	<i>Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19</i>	4
5.1.	<i>Gli scenari</i>	4
5.1.1.	<i>Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico</i>	4
5.1.2.	<i>Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico</i>	4
5.1.3.	<i>Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe</i>	5
6	<i>Alunno o operatore scolastico convivente di un caso</i>	5
7	<i>Alunno o operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi</i>	5
7.1.	<i>Sanificazione straordinaria della scuola</i>	5
7.2.	<i>Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso</i>	6
7.3.	<i>Riferimenti utili</i>	6
8	<i>Schema riassuntivo: «Alunno con sintomatologia a scuola»</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.

1 Introduzione

L'istituto, nel periodo di emergenza fissato fino al 15/10/2020, ha deciso di adottare misure specifiche volte ad intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione che dovessero verificarsi nel contesto scolastico. La presente procedura rinforza quanto previsto dal protocollo per la riapertura della scuola contenuto nell'integrazione al DVR.

Le misure indicate in questo documento saranno messe all'attenzione delle Rappresentanze dei Lavoratori per la Sicurezza. Il documento è destinato agli operatori che all'interno dell'istituto potrebbero essere coinvolti nella risposta a livello di salute pubblica nella gestione dei possibili casi di COVID-19.

2 Scopo del documento

Lo scopo del documento è fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di studenti con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Per controllare/mitigare la possibilità di contagio sono state considerate le misure di prevenzione contenute nelle *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* che fornisce le istruzioni per la riapertura della scuola e dei servizi educativi dell'infanzia, in linea con la situazione epidemiologica e con le conoscenze scientifiche finora disponibili. In questa sede si ritiene utile precisare che il personale scolastico che abbia osservato le norme di distanziamento interpersonale, igienizzazione frequente delle mani e l'utilizzo della mascherina chirurgica non è da considerarsi contatto di caso a meno di differenti valutazioni in relazione ad effettive durata e tipologia dell'esposizione.

3 Attestazioni e modalità di rilascio

Seguono le indicazioni per le modalità di rilascio di attestazione di riammissione sicura in collettività per il personale scolastico docente o non docente/al genitore del minore/allo studente in maggiore età.

Lo stato di riammissione sicura in collettività ricomprende le seguenti casistiche:

- a) soggetto sintomatico a cui è stata esclusa la diagnosi di CoviD-19 (tampone negativo) – fattispecie questa della attestazione di percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da report ISS *"Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARSCoV- 2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test"*;
- b) soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso (tampone negativo preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena);
- c) soggetto guarito CoviD-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

L'attestazione di riammissione sicura in collettività viene rilasciata dal MMG/PLS (il MMG/PLS acquisisce l'informazione del tampone negativo dal paziente, come da indicazioni di ATS oppure mediante Cruscotto Sorveglianza – attivo da fine Settembre – oppure Fascicolo Sanitario Elettronico e può rilasciare tale attestazione).

4 I compiti del referente COVID-19

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione Medica se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

5 Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

5.1. Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

5.1.1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Quando un operatore scolastico viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

1. Il **referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico** deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
2. L’operatore scolastico accompagna ed assiste l’alunno in una stanza dedicata o in un’area di isolamento (**Aula Covid-19**);
3. L’operatore scolastico procede all’eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto;
4. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l’alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
5. L’operatore scolastico farà indossare una mascherina chirurgica all’alunno se ha un’età superiore ai 6 anni e se la tollera;
6. Gli operatori scolastici che presteranno aiuto e collaborazione dovranno essere dotati di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in istituto per condurlo presso la propria abitazione;
7. Gli operatori scolastici dovranno far rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
8. Il referente Covid d’istituto dovrà:
 - **consegnare ai genitori il “modulo attuazione rientro al proprio domicilio alunni” debitamente compilato nelle sezioni specifiche e il modulo;**
 - **MODULO 2: AUTODICHIARAZIONE¹ AI SENSI DELL’ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 minori che frequentano comunità scolastiche/educative debitamente vidimato;**
9. I collaboratori scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa usando gli idonei DPI in dotazione.

5.1.2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito

¹ Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

scolastico

1. Assicurarci che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
2. invitare l'operatore scolastico ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
5. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
6. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
8. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici;

5.1.3. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

6 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

7 Alunno o operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

7.1. Sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura osservando le seguenti istruzioni:

Indossare i DPI (Mascherina con filtrante FFP2 ed occhiali oppure visiera e mascherina chirurgica);

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare: con disinfettanti idonei alla inattivazione del COVID-19) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura della scuola o parte della stessa potrà essere disposta dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

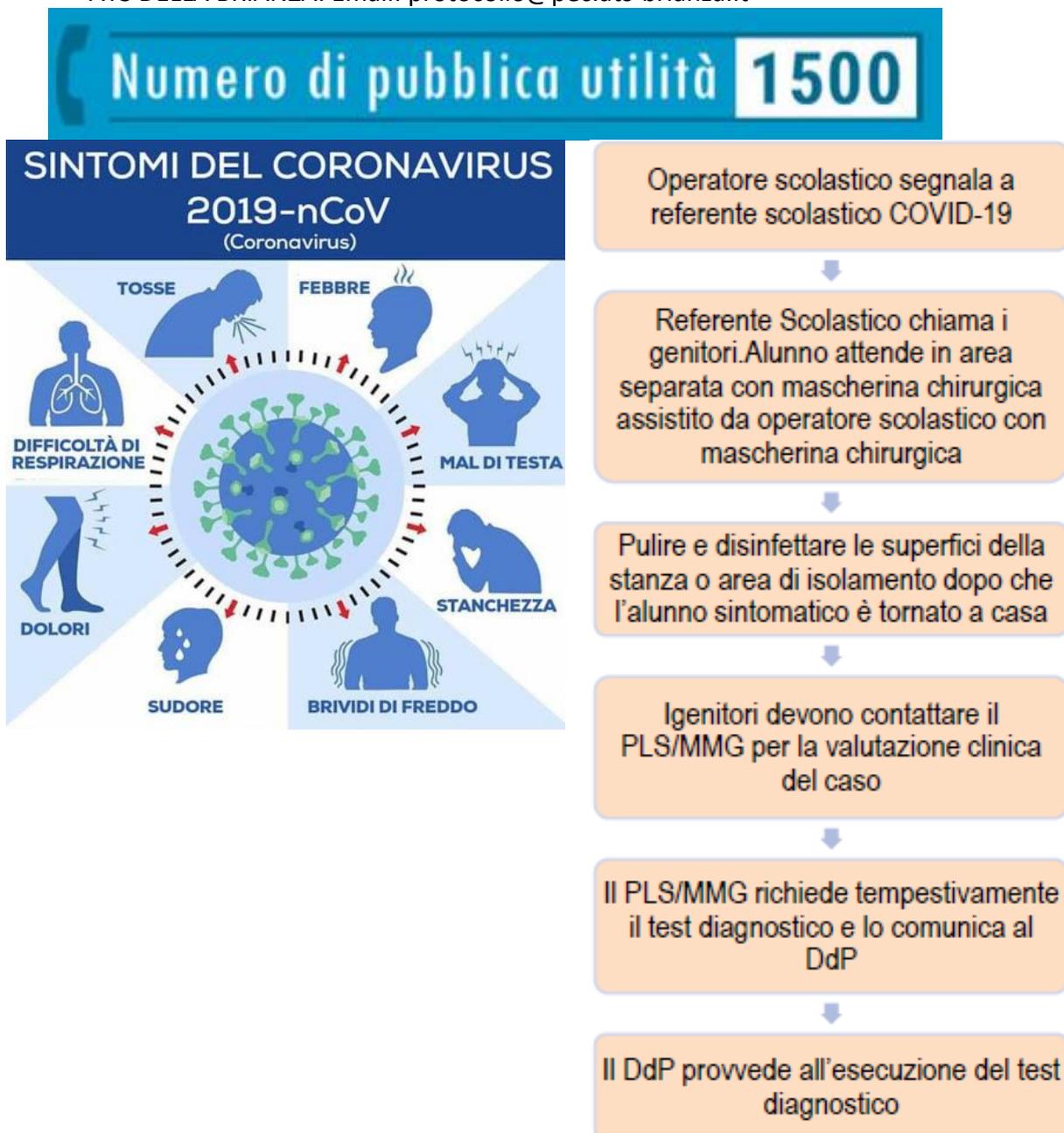
Un singolo caso confermato non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

7.2. Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

7.3. Riferimenti utili

ATS DELLA BRIANZA: Email: protocollo@pec.ats-brianza.it



Allegati:

- Modulo attuazione rientro al proprio domicilio alunni;
- MODULO 2: AUTODICHIARAZIONE² AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 minori che frequentano comunità scolastiche/educative.

² Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

MODULO ATTUAZIONE RIENTRO AL PROPRIO DOMICILIO ALUNNI

ai sensi del punto 2.1.1. delle “**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia**” - nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

Lo scrivente prof. _____, in qualità di referente COVID dell’Istituto _____ (IC _____ – C.F.: _____ – Codice Meccanografico: _____), ai sensi del paragrafo 1.3.2. del Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020, **segnala** che a carico dello studente _____, ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti in ambiente scolastico, è stata attivata la procedura interna in attuazione delle “**Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia**”.

L’alunno presentava la seguente sintomatologia:

- sintomi respiratori (tosse, mal di gola, raffreddore);
- dissenteria;
- congiuntivite;
- forte mal di testa;
- anosmia (perdita olfatto);
- ageusia (perdita gusto);
- dolori muscolari;
- dispnea (difficolta respiratoria, affanno);
- febbre $\geq 37,5^\circ$.

pertanto, alle ore ____:____ del ____/____/____, veniva previsto il rientro dell’alunno al proprio domicilio e veniva affidato al/alla sig./sig.ra _____ (in qualità di genitore/tutore legale).

Lo scrivente invitava il genitore ad attuare le procedure previste dal documento “**Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell’infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19**” messo all’attenzione delle famiglie con apposita circolare (n. 33 del 22/09/2020).

Si ricordava inoltre che i percorsi di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica in capo ai genitori prevedono la seguente azione:

- **il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 2) e comunque prende contatti con il proprio Pediatra di Libera Scelta.**

La presente documentazione può essere utilizzata come documento per comprovare l’assenza dal luogo di lavoro per il genitore che ha provveduto al rientro del figlio al proprio domicilio.

Vimercate, ____/____/____

Il referente COVID
prof. _____

Il genitore³

³ Da firmare in duplice copia di cui copia resta alla scuola

MODULO 2
AUTODICHIARAZIONE⁴ AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000
minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Il sottoscritto

COGNOME _____

NOME _____

CF _____

residente in _____ (_____)

via _____

tel. _____

cell. _____

e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____

NOME _____

CF _____

data di nascita _____

Recapito telefonico _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone;
- Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone;
- Di essere consapevole di dover rispettare e di far rispettare a tutti i conviventi del minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito del tampone.

DICHIARA ALTRESÌ

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

Che il suddetto minore, nelle 24 ore precedenti l'accesso, ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative⁵:

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE);
- DISSENTERIA;
- CONGIUNTIVITE;
- FORTE MAL DI TESTA;
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO) ;
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO) ;
- DOLORI MUSCOLARI;
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO);
- FEBBRE $\geq 37,5^{\circ}$.

Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

⁴ Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

⁵ In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l'effettuazione del tampone naso faringeo

Elena Centemero

CN = Elena Centemero
C = IT

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"

Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School



Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

Prot. n.3569 /2020

Istruzioni per gestione sintomatologia COVID a scuola

1. Il **referente scolastico per COVID-19** o **altro componente del personale scolastico** deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
2. L'operatore scolastico accompagna ed assiste l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (**Aula Covid-19**).
3. L'operatore scolastico procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
4. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
5. L'operatore scolastico farà indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
6. Gli operatori scolastici che presteranno aiuto e collaborazione dovranno essere dotati di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in istituto per condurlo presso la propria abitazione;
7. Gli operatori scolastici dovranno far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Il referente Covid d'istituto dovrà:
 - **consegnare ai genitori il "modulo attuazione rientro al proprio domicilio alunni" debitamente compilato nelle sezioni specifiche e il modulo;**
 - **MODULO 2: AUTODICHIARAZIONE¹ AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 minori che frequentano comunità scolastiche/educative debitamente vidimato.**
9. I collaboratori scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa usando gli idonei DPI in dotazione.

La Dirigente Scolastica

Elena Centemero

Documento firmato digitalmente
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

¹ Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.



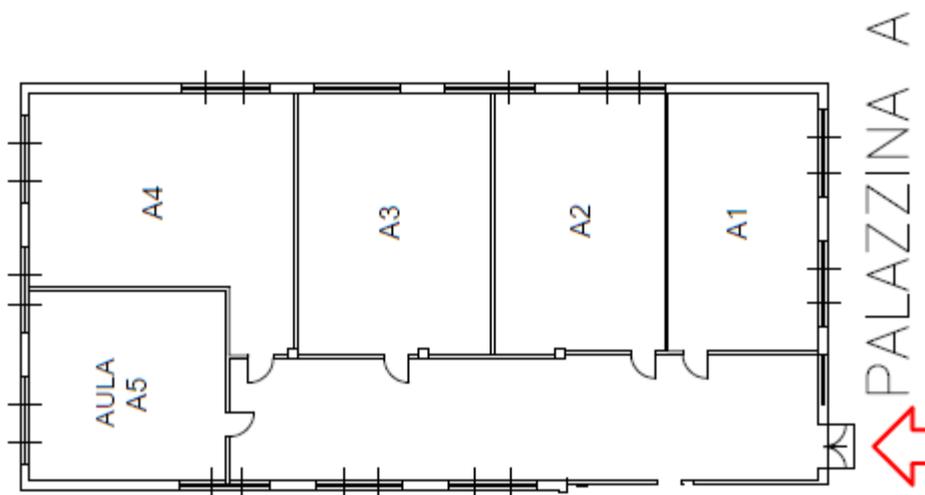
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)
Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane
Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo
Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

ALLEGATI





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



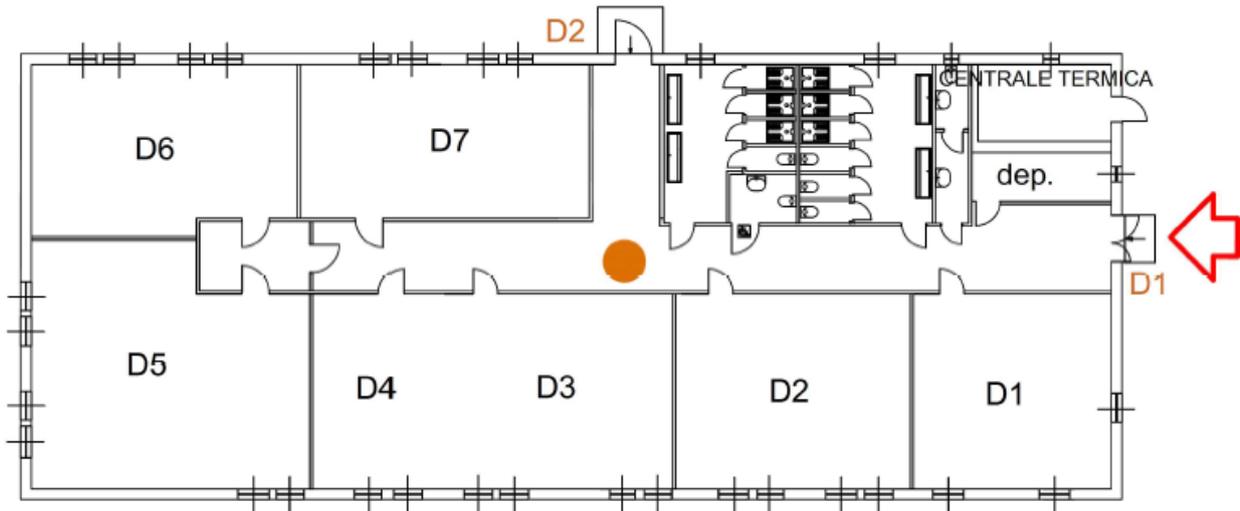
Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale:87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303



PALAZZINA D
SETTORE ARANCIONE