

**PIANO DI MIGLIORAMENTO
DELL'ISTITUTO "E. VANONI" DI VIMERCATE (MB)**

2018/19

Indice delle tabelle

1. Nucleo interno di valutazione
2. Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche
3. Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto
4. Risultati attesi e monitoraggio
5. Valutazione degli effetti delle azioni
6. Risorse umane interne ed esterne ed impegno finanziario
7. Tempistica delle attività
8. Monitoraggio delle azioni
9. Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti
10. Condivisione interna dell'andamento del Piano di miglioramento
11. Azioni di diffusione dei risultati del Piano di Miglioramento all'esterno

Tabella 1 – Nucleo interno di valutazione

| NOME | RUOLO |
|----------------------|--|
| ELENA CENTEMERO | DIRIGENTE SCOLASTICA |
| VIVIANA SIMONELLI | PRIMO COLLABORATORE/ DOCENTE DI MATEMATICA |
| RITA CASAROTTI | SECONDO COLLABORATORE/ DOCENTE DI MATEMATICA |
| STEFANIA PARRAVICINI | COLLABORATORE AGGIUNTO/ DOCENTE DI ITALIANO E STORIA |
| GIOVANNI IACONELLO | DSGA |

Tabella 2 - Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

| Area di processo | Obiettivi di processo | E' connesso alle priorità | | |
|--|---|---------------------------|------------|------------|
| | | Priorità 1 | Priorità 2 | Priorità 3 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | 1. Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre | X | X | |
| | 2. Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto | X | X | |
| | 3. Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s. | X | X | |
| | 4. Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3° | X | X | |
| Ambiente di apprendimento | 1. Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti | X | X | X |
| | 2. Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale e l'utilizzo delle tecnologie | X | X | X |
| | 3. Aumentare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente | X | | X |
| | 4. Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici | X | | X |
| Inclusione e differenziazione | 1. Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario | X | | X |
| | 2. Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri | X | X | |
| | 3. Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES | X | X | X |
| | 4. Prevedere corsi L2 per le studentesse e gli studenti stranieri | X | X | |
| Continuità e orientamento | 1. Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario | X | | X |
| | 2. Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado | X | | X |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | X | | X |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | 1. Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto | X | | X |
| | 2.Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo | X | | X |
| | 3. Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno | X | | |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 1. Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento | X | | |
| | 2.Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento | X | X | X |
| | 3.Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative | X | | X |
| | 4. Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola | | | X |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | 1.Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro | X | X | X |
| | 2.Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale | X | | X |
| | 3.Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese | X | | X |

Tabella 3 - Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

| Area di processo | Obiettivi di processo | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Curricolo, progettazione e valutazione | 1. Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre | 4 | 3 |
| | 2. Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto | 4 | 4 |
| | 3. Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s. | 4 | 3 |
| | 4. Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3° | 5 | 4 |
| Ambiente di apprendimento | 1. Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti | 2 | 5 |
| | 2. Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative come ad esempio la didattica laboratoriale e l'utilizzo delle tecnologie | 3 | 4 |
| | 3. Aumentare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente | 4 | 3 |
| | 4. Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici | 2 | 2 |
| Inclusione e differenziazione | 1. Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario | 4 | 4 |
| | 2. Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri | 3 | 3 |
| | 3. Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES | 3 | 3 |
| | 4. Prevedere corsi L2 per le studentesse e gli studenti stranieri | 5 | 4 |
| Continuità e orientamento | 1. Prevedere incontri/attività rivolti alle famiglie sulla scelta del percorso scolastico/universitario | 4 | 3 |
| | 2. Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado | 2 | 4 |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| | 3. Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | 3 | 4 |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | 1. Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto | 4 | 4 |
| | 2. Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo | 4 | 5 |
| | 3. Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno | 4 | 5 |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 1. Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento | 4 | 5 |
| | 2. Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento | 3 | 5 |
| | 3. Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative | 5 | 4 |
| | 4. Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola | 5 | 4 |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | 1. Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro | 2 | 3 |
| | 2. Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale | 4 | 3 |
| | 3. Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese | 3 | 5 |

Tabella 4 – Risultati attesi e monitoraggio

| | OBIETTIVO DI PROCESSO IN VIA DI ATTUAZIONE | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|---|--|--|---|---|
| 1 | Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre | <p>Effettuazione test d'ingresso</p> <p>Attivazione percorsi di riallineamento e attività di recupero (sportelli help, corsi PON competenze di base, recupero in itinere)</p> | <p>Numero test d'ingresso effettuati per classe e per disciplina</p> <p>Numero attività di recupero attivate per tipologia</p> | <p>Verbali dei Consigli di Classe delle classi prime</p> <p>Registri presenze Sportelli Help</p> <p>Registri di classe (recuperi in itinere)</p> <p>Piattaforma PON</p> |
| 2 | Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto | <p>Individuare discipline sportelli help</p> <p>Individuare monte ore sportello help per ogni disciplina</p> <p>Organizzazione sportelli help pomeridiani come servizio continuativo</p> <p>Predisporre calendario bimestrale sportelli help</p> <p>Creare spazi per lo studio personale pomeridiano</p> | <p>Numero discipline individuate per indirizzo</p> <p>Numero ore individuato per disciplina</p> <p>Numero di sportelli Help effettuati per disciplina</p> <p>Numero calendari predisposti</p> <p>Numero di spazi destinati a studio pomeridiano</p> | <p>Verbale Collegio Docenti</p> <p>Verbale Collegio Docenti e Circolari attività di recupero</p> <p>Registro attività di recupero</p> <p>Circolare calendario attività di recupero e comunicazione su sito web della scuola</p> <p>Circolare informativa spazi disponibili per studio individuale</p> |
| 3 | Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s. | Effettuazione prove parallele per le classi seconde e quarte | Numero di prove effettuate per disciplina | Registro docenti |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Miglioramento della programmazione collegiale | Individuazione obiettivi comuni ed obiettivi minimi | Verbali Dipartimento di materia |
| | | Individuazione disomogeneità di preparazione per classi parallele | Percentuale per fasce di voti per indirizzo | Verbali Dipartimento di materia |
| 4 | Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3° | Miglioramento del successo scolastico | Numero ore di recupero e riallineamento effettuato per disciplina/su numero di ore progettato per disciplina | Registro delle presenze |
| | | | Percentuale di attività di recupero e riallineamento effettuate per tipologia | Registro presenze e Registro di classe |
| 5 | Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti | Aumentare il numero delle docenti e dei docenti con competenza linguistica B1 | Percentuale di docenti con competenza linguistica B1 | Test competenza linguistica B1 Certificazioni linguistiche B1 |
| | | Aumentare il numero delle docenti e dei docenti con certificazione linguistica B2 | Percentuale di docenti con competenza linguistica B2 | Certificazioni Linguistiche B2 |
| 6 | Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie | Uso da parte dei docenti delle metodologie didattiche innovative | Numero di docenti partecipanti a corsi relativi a metodologie didattiche innovative | Piano Annuale di Aggiornamento |
| | | | Numero di corsi su didattiche innovative organizzati dall'Istituto | Monitoraggio a fine anno dell'attività di aggiornamento |
| 7 | Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente | Implementare i laboratori linguistici ed informatici | Numero laboratori linguistici e informatici attivi | Risorse strutturali PTOF |
| | | | Numero di classi coinvolte e numero di ore effettuate | Risorse strutturali PTOF; Orario del Laboratorio; Registro presenze |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | <p>Creare un laboratorio Turismo (Beni Culturali, Geografia)</p> <p>Migliorare l'uso dei laboratori</p> <p>Predisporre inventari di laboratorio</p> <p>Aggiornare regolamenti di Laboratorio</p> | <p>Numero di ore di utilizzo di ciascun laboratorio per disciplina</p> <p>Numero di laboratori con inventario</p> <p>Numero di laboratori con Regolamento</p> | <p>Orario dei laboratori; Registro presenze</p> <p>Inventario dei Laboratori</p> <p>Regolamento di laboratorio</p> |
| 8 | Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici | Creare un clima educativo di dialogo e collaborazione nelle classi tra studenti e con i docenti | Numero di sanzioni distinte per tipologia (ammonizioni scritte, sospensioni) comminate agli alunni | Verbali Consigli di Classe |
| 9 | Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario | Aumentare il grado di inclusività della scuola | Percentuali di valutazione di inclusività per grado di giudizio e divise per componenti (studenti, genitori, docenti, personale amministrativo) | Questionario elaborato da Funzione Strumentale BES |
| 10 | Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri | Migliorare i risultati e gli esiti delle alunne e degli alunni non italofofoni | Percentuale delle promozioni (anche con debito) delle alunne e degli alunni non italofofoni | Verbali Scrutini finali |
| 11 | Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES. | Migliorare i risultati delle alunne e degli alunni BES | <p>Percentuale degli alunni BES promossi</p> <p>Percentuale degli alunni BES con debito</p> | Verbali scrutini finali |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 12 | Prevedere corsi L2 per studentesse e studenti non italofoni | Effettuare corsi italiano L2 | Numero di ore Italiano L2 Numero di studentesse e studenti partecipanti | Modulo Presenze Progetti |
| 13 | Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico | Aumentare la conoscenza dei percorsi scolastici in entrata ed in uscita | Numero Open Day Numero incontri di orientamento in entrata e workshop Numero di incontri orientamento in uscita Numero partecipanti test psicoattitudinali | Verbali Collegio Docenti e manifesti Open Day, sito web Verbali Commissione Orientamento, Manifesti, Volantini, comunicazioni alle scuole, sito web Fogli firma presenza e questionario di soddisfazione |
| 14 | Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado | Creare una continuità tra scuola primaria di I e II grado nell'area linguistica | Numero di riunioni di dipartimento su curriculum verticale Numero di incontri con docenti di lingue delle scuole secondarie di I grado | Verbali di dipartimento di lingue |
| 15 | Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | Numero di studentesse e di studenti ambasciatori delle lingue (ASL) | Verbali di dipartimento di lingue Convenzioni con IC |
| 16 | Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto | Modificare missione e vision della scuola | Nuova Mission e vision nell'a.s. 2018-19 | PTOF |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 17 | Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo | Individuare un progetto strategico per indirizzo | Numero di studenti partecipanti ad ogni progetto/numero di studenti Numero di studenti/ora Percentuale di gradimento dei progetti da parte delle studentesse e degli studenti | Modulo presenze progetti ed attività Questionario finale |
| 18 | Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno | Aumentare le iscrizioni del 3% Diminuire il numero dei trasferimenti e abbandoni | Numero iscritti/anno scolastico negli ultimi tre anni Numero trasferimenti 2017/18 e 2018/19 Numero abbandoni 2017/19 | Dati Segreteria Didattica |
| 19 | Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento | Nominare un docente responsabile accoglienza nuovi docenti Creare un protocollo per l'inserimento dei nuovi docenti | Numero riunioni per nuovi docenti e tutor Predisposizione materiale ingresso nuovi docenti | Questionario Protocollo di accoglienza |
| 20 | Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuale e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative | Aumentare il numero delle cattedre e degli incarichi assegnati in base alle competenze linguistiche (Clil e certificazioni) | Percentuale delle cattedre assegnate in base a competenze e certificazioni linguistiche e CLIL Percentuale di figure organizzative con funzioni, | Attribuzione cattedre Verbale Collegio Docenti |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | Assegnare alle figure organizzative funzioni, compiti e responsabilità | compiti e responsabilità assegnati | |
| 21 | Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola | Ridefinire aree delle funzioni strumentali in linea con priorità e traguardi del RAV Definire Organigramma Definire Funzionigramma | Organigramma Organigramma Funzionigramma | Verbale Collegio Docenti; Circolari Funzioni Strumentali PTOF e Verbali Collegi Docenti Verbali Collegi Docenti e Sito web istituto |
| 22 | Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale | Adesione a una o più reti territoriali finalizzate alla formazione | Numero di reti territoriali a cui l'Istituto aderisce | Adesioni/protocolli con reti |
| 23 | Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro | Riattivare il CTS | Numero di riunioni del CTS e sue proposte | Verbali CTS |
| 24 | Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese | Partecipare alle riunioni della Cabina di Regia del CPL Attivare nell'Istituto corsi di formazione linguistica dell'Ambito 27 Partecipare al Tavolo per la parità dell'UST MB | Numero di riunioni CPL Numero corsi di lingua attivati per l'Ambito 27 Numero di attività/workshop/convegni/corsi formazione sulla parità attivati nell'Istituto | Convocazioni Cabina di regia CPL Comunicazione Ambito 27 Verbali Collegi Docenti, Circolari, Comunicazioni UST |

Tabella5 - Valutazione degli effetti delle azioni

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: *Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre*

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| Effettuazione test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese | Docenti delle classi prime di italiano, matematica, inglese | Settembre 2018 | Testare il livello di preparazione in entrata delle classi prime in italiano, matematica e inglese | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: *Riorganizzare le attività di recupero e studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto*

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|
| 1) Individuazione figura strumentale per riprogettazione attività di recupero; | Dirigente Scolastica | Settembre | Progetto di miglioramento dell'Attività di recupero | | |
| 2) Progettazione ed individuazione di diverse tipologie di attività di recupero; | Collegio dei Docenti | | Aumento del numero delle studentesse e degli studenti che utilizzano gli sportelli help e i corsi di recupero | | |
| 3) Definizione delle discipline e del monte ore per le attività di recupero; | Funzione Strumentale Attività di Recupero | | | | |
| 4) Programmazione attività di preparazione per le prove INVALSI in matematica; | Collegio Docenti | | Diminuzione del gap delle prove INVALSI intorno al 3% | | |
| 5) promozione dell'utilizzo in classe di nuove metodologie didattiche | Dipartimento Disciplinare delle materie coinvolte | Febbraio | Numero di docenti che utilizzano nuove metodologie | | |
| 7) predisposizione di spazi a scuola per lo studio individuale pomeridiano. | | | Numero studenti presenti al pomeriggio nella scuola | | |
| | Dipartimenti Disciplinari | Maggio | Miglioramento delle valutazioni delle alunne e degli alunni che hanno partecipato ai corsi di riallineamento (nel primo periodo) | | |
| | Dirigente scolastica | Settembre | | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: *Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s.*

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| 1) Predisposizione nelle riunioni di Dipartimento della prova strutturata comune per classi parallele, per italiano, matematica, inglese (biennio) e italiano, matematica, inglese e materie d'indirizzo (triennio) 2) individuare nel PAA il calendario delle prove di livello 3) Effettuazione prove parallele alla fine del primo biennio e del secondo biennio | Collegio Docenti Dipartimenti di Materia Docenti delle discipline delle classi seconde e quarte | Maggio | Individuare disomogeneità di livello di preparazione nelle discipline oggetto delle prove Predisposizione di percorsi di riallineamento Ridefinizione obiettivi minimi ed ulteriori comuni | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: *Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3°*

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| Individuazione di percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico, per alunne ed alunni con carenze nelle competenze di | Dipartimenti di Materia Consigli di Classe | Dicembre | Effettuazione percorsi riallineamento per le classi 2 e 3 Miglioramento delle valutazioni delle alunne e degli alunni che | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| base di matematica, italiano ed inglese, soprattutto per le classi prime e terze; | | | hanno partecipato ai corsi di riallineamento (nel primo periodo) | | |
|---|--|--|--|--|--|

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: ***Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti***

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1) Individuare le competenze linguistiche dei docenti e delle docenti; | Responsabile Dipartimento Lingue | Ottobre | Mappa delle competenze linguistiche certificate e non certificate | | |
| 2) Incentivare la partecipazione ai corsi di lingua organizzati dall'Ambito 27; | Dirigente Scolastica | Giugno | Partecipazione del 10% dei docenti ai corsi di lingua organizzati dall'ambito 27 | | |
| 3. Incentivare il conseguimento di certificazioni; | | | Certificazione linguistica del 3% dei docenti | | |
| 4. Organizzare la formazione sulla metodologia CLIL e per il bilinguismo | | | Partecipazione a formazione CLIL da parte del 5% dei docenti | | |
| 5. Partecipazione a stages linguistici e programmi Erasmus KA1 | Collegi Docenti Consigli di Classe | | Partecipazione a stages linguistici del 3% dei docenti Partecipazione ad azioni Erasmus Ka1 del 3% dei docenti | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: *Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie*

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| 1. Individuare di attività di formazione su metodologie didattiche innovative, utilizzo di nuove tecnologie e didattica laboratoriale (Piano Annuale di Formazione); | Dirigente Scolastica Responsabile formazione | Novembre | Percentuale del 5% di docenti frequentati corsi di metodologie didattiche innovative | | |
| 2. Incentivare la partecipazione ai corsi di preparazione alla certificazione ECDL; | Animatore digitale | Giugno | 3% dei docenti usa metodologie innovative | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: ***Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente***

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1. Predisporre orario di utilizzo di tutti i laboratori | Responsabile Laboratori | Novembre | Orario utilizzo laboratori affisso all'esterno dei Laboratori; | | |
| 2. Creare un laboratorio per l'Indirizzo turismo; | Dirigente Scolastica | Settembre | Creazione del Laboratorio di Beni culturali, Turismo e Geografia; | | |
| 3. Creare un laboratorio per indirizzo; | | Giugno | Individuazione di un laboratorio per indirizzo; | | |
| 4. Monitorare l'uso laboratorio Mobile; | Funzione strumentale Monitoraggio | Giugno | Utilizzo superiore al 50% del laboratorio mobile | | |
| 5. Aggiornare i laboratori di informatica e di lingue | Animatore Digitale, Responsabili Laboratori | | Revisionare tutti i computer | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: ***Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici***

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1)Attivazione Sportello d'Ascolto | Dirigente Scolastico | Ottobre | Ridurre del 2% il numero di note, di episodi problematici e relative sanzioni | | |
| 2) Attivazione interventi sul gruppo classe con l'eventuale supporto della psicologa | Coordinatori di classe Psicologa dell'Istituto | Giugno | | | |
| 3) Prevedere in caso di sospensione attività utili dal punto di vista sociale da svolgere nella scuola; | Consiglio di Classe | Giugno | | | |

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1)Analisi del PAI (GLI) | Funzione Strumentale Inclusione, Benessere dell'Adolescente | Ottobre | Individuare il grado di inclusività dell'istituto sia per i BES, DVA, alunni non italofoni e studenti in generale | | |
| 2) Questionario per la misurazione del grado di inclusività della scuola rivolta a studenti, genitori e personale; | | Maggio | | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Area di processo: inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri; prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| 1)Attivazione di corsi di Italiano L2 per studentesse e studenti non italofofoni; 2)Utilizzo dei docenti dell'organico dell'autonomia e dei finanziamenti per le aree a forte flusso migratorio; | Collaboratrice Scolastico aggiunto | Maggio | Attivazione di almeno 40 ore di italiano L2 Utilizzo 80% fondi a disposizione | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: inclusione e differenziazione

Obiettivo di processo: Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES.

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 1) Revisionare il PDP; 2) Organizzare incontri con le famiglie/i genitori per concordare ed informare dell'attivazione del PDP; 3) Organizzare momenti formativi per i docenti e le docenti 4) Questionario per monitorare l'azione intrapresa | Funzione strumentale BES | Giugno Novembre Giugno Maggio | PDP revisionato Calendarizzazione di 1 incontro con le famiglie per condivisione PDP Inclusione nel Piano Annuale di Formazione di 1 azione su BES | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Area di processo: continuità ed orientamento

Obiettivo di processo: Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------|--|--|--|
| 1) Riprogettare Open Day; 2) Presentazione della nuova Offerta Formativa dell'Istituto per le famiglie; 3) Coinvolgimento delle studentesse e degli studenti dell'Istituto; 4) Organizzare incontro con le famiglie degli studenti in uscita su percorso post-diploma: università, ITS, mercato del lavoro; | Funzione strumentale Orientamento | Gennaio | Organizzazione 4 momenti informativi per genitori studenti in ingresso | | |
| | Responsabile Commissione Orientamento in uscita | Marzo | Organizzazione 1 momento formativo per genitori e studenti in uscita | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Area di processo: continuità ed orientamento

Obiettivo di processo: Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado; Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1) Creare raccordi con una scuola secondaria di I grado del territorio per definire un curriculum verticale per le lingue; 2) Creare figura di ambasciatori delle lingue nell'ambito dell'ASL | Funzione strumentale Internazionalizzazione | Maggio Dicembre | Individuare obiettivi e contenuti minimi comuni per tra biennio e scuola secondaria di I grado per la lingua inglese, francese e spagnolo | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: orientamento strategico ed organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1) Ridefinire Mission e Vision dell'istituto; 2) Ridefinire obiettivi strategici dell'Istituto | Dirigente Scolastica Staff del Dirigente | Ottobre | Mission, vision, obiettivi strategici dell'Istituto | SI | Approvazione PTOF 2018/19 |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: orientamento strategico ed organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|--|---------------------------------|---|--|--|
| 1) Individuazione delle aree di progetto collegate alla mission e agli obiettivi strategici dell'Istituto; | Dirigente Scolastica e Staff Presidenza | Maggio | Individuazione delle aree di progetto; | | |
| 2) Individuazione degli indicatori quantitativi del monitoraggio in relazione al numero di partecipanti e ai costi; | Funzione strumentale Monitoraggio e Dirigente Scolastica | Novembre | Indicatori; | | |
| 3) Monitoraggio dei progetti | | Maggio | Esiti del monitoraggio; | | |
| 4) Questionario sui progetti | | Aprile | Esiti del Questionario; | | |
| 5) Restituzione dei dati del Monitoraggio progetti | | Giugno | Report sui progetti per Collegio Docenti; | | |
| 6) individuazione criteri per i progetti | | Giugno | Individuazione 3 progetti strategici d'Istituto | | |
| 7) Individuazione di progetti strategici per l'Istituto in relazione alla Mission | | | | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Area di processo: orientamento strategico ed organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1) Monitoraggio iscrizioni, trasferimenti e abbandoni dopo l'esito dei debiti formativi; | Dirigente Scolastica | Settembre | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------|----------|--|--|--|
| 2) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita e abbandoni a fine ottobre, gennaio entro il 15 Marzo; | Staff del Dirigente | Marzo | | | |
| 3) Monitoraggio iscrizioni nuove classi prime al termine delle iscrizioni; | | Febbraio | | | |
| 4) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita, iscrizioni e abbandoni dopo gli scrutini finali a fine giugno 2019; | | Luglio | | | |
| 5) Monitoraggio trasferimenti, iscrizioni ed abbandoni a fine luglio 2019; | | Agosto | | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|--|---------------------------------|---|--|--|
| 1) Nominare docente responsabile accoglienza nuovi docenti | Dirigente Scolastica | Settembre | Presenza Responsabile dell'inserimento nuovi docenti | | |
| 2) Creare una procedura di accoglienza nuovi docenti | Responsabile accoglienza Nuovi Docenti | Giugno | Procedura inserimento nuovi docenti | | |
| 3) Predisporre il materiale per i nuovi docenti e le nuove docenti | Segreteria Personale | Settembre | Materiale nuovi docenti (PTOF, password, Regolamenti, PAA, mail d'Istituto9 | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|--------------------------------|--|--|
| 4) Consegnare alle docenti e ai docenti neo immessi in ruolo e alle nuove docenti e ai nuovi docenti arrivati nell'Istituto il materiale dell'Istituto | Dirigente Scolastica Tutor | Settembre | | | |
| 5) Prevedere riunioni dei nuovi docenti con la Dirigente Scolastica relative al funzionamento dell'Istituto | | Maggio | Riunioni periodiche DS e Tutor | | |
| 6) Prevedere riunioni periodiche con docenti neo immessi in ruolo e tutor | | | | | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|--|
| 1) Mappare le competenze delle docenti e dei docenti | Responsabile Formazione | Gennaio | Mappa delle competenze dei docenti | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|----|--|
| 2) Mappare l'impegno nell'organizzazione e nelle attività dell'Istituto | Secondo Collaboratore | Novembre | Organigramma | | |
| 3) Individuare tra i criteri di assegnazione delle cattedre le competenze linguistiche e CLIL | Dirigente Scolastica Collegio Docenti | Maggio | Delibera Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto | | |
| 4) Mappare le attività formative delle Docenti e dei Docenti | Responsabile formazione | Maggio | Verifica finale del Piano di Formazione dei docenti | | |
| 5) Individuare funzioni, compiti e responsabilità delle figure organizzative | Dirigente Scolastica | Settembre | Funzionigramma | SI | |
| 6) Comunicare funzioni, compiti e responsabilità delle figure organizzative | Dirigente Scolastica | Settembre | Lettera d'incarico conspecifica di compiti e funzioni | SI | |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Ridurre il numero di debiti formativi;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1) Definire Organigramma | Dirigente Scolastica e Secondo Collaboratore | Settembre | Organigramma Aggiornato | SI - 30 Ottobre 2018 | Nuovo organigramma inserito nell'aggiornamento PTOF 2018/19 |
| 2) Definire Funzionigramma | Dirigente Scolastica e Secondo Collaboratore | Novembre | Funzionigramma | SI – Allegati Collegi Docenti 3 settembre e Aggiornamento PTOF 2018/19 | Funzionigramma Staff di Presidenza, Coordinatori, Responsabili Dipartimenti e Progetti |
| 3) Definire le aree delle funzioni strumentali in linea con gli obiettivi del RAV e il PDM | Dirigente Scolastica | Settembre | Nuove aree funzioni strumentali | SI – Allegato Collegio Docenti 3 Settembre | Individuazione nuove aree: Attività di Recupero; Ptof; Qualità dei processi, monitoraggio, comunicazione interna ed esterna; oltre a |
| 4) Individuare e nominare le funzioni strumentali | Collegio Docenti | Settembre | Nomina funzioni strumentali | Si – Collegio docenti 25 Settembre | Internazionalizzazione, Orientamento, Inclusione e benessere dell'adolescente |

Priorità: Ridurre la percentuale di insuccessi scolastici (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel biennio e nelle classi terze;

Priorità: Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate;

Priorità: Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS;

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1) Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico | Dirigente Scolastica | Maggio | Nomina Referente CTS | | |
| 2) Individuazione di un docente Referente del CTS | Dirigente Scolastica | Ottobre | Ricostituzione CTS | | |
| 3) Individuazione e nomina dei membri del CTS | Referente CTS e DS | Aprile | | | |
| 4) Riunione del CTS | | Maggio | | | |

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1) Aderire alla Rete Generazione Web – nuova edizione | Dirigente Scolastica | Ottobre | Ospitare un corso della Rete Generazione Web | | |
| 2) Continuare l'attività nella Rete Trevi | Animatore Digitale Docenti | Giugno | Partecipare all'80% delle riunioni Rete Trevi | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------|---|--|--|
| 3) Partecipare nell'Ambito 27 alla formazione su ASL | Responsabile ASL | Giugno | Partecipare al 90% incontri formazione ASL Ambito 27 | | |
| 4) Partecipare alla formazione Linguistica Ambito 27 | Responsabile Internazionalizzazione | Giugno | Ospitare almeno 3 corsi di lingua (Inglese, Francese, Spagnolo B1 e B2) | | |
| 5) Implementare la presenza nella rete We Debate | Responsabile We Debate | Giugno | Partecipare all'80% delle proposte della Rete We Debate | | |

Priorità: Aumentare le certificazioni linguistiche in inglese, spagnolo, francese e tedesco;

Priorità: Aumentare le competenze digitali nel biennio;

Priorità: Conoscere i concetti di base di: diritti umani, istituzioni regionali, nazionali ed Europee, organizzazioni lavorative, parità tra i sessi

Area di processo: integrazioni con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese

| AZIONI PREVISTE | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ogni azione | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti per ogni azione |
|---|--|---------------------------------|--|--|--|
| 1) Implementare le certificazioni Linguistiche | Responsabile Certificazioni Linguistiche | Giugno | Organizzare almeno 1 corso di certificazione linguistica per lingua Aumentare del 5% le certificazioni Linguistiche | | |
| 2) Diventare Scuola Cambridge | Responsabile progetto Cambridge | Maggio | Diventare scuola Cambridge – bilinguismo | | |
| 3) Diventare Polo formativo per le lingue nell'ambito 27 per il Vimercatese | Dirigente Scolastica Responsabile Dipartimento Lingue | Giugno | Organizzare Corsi di Lingue per l'Ambito 27 | | |
| 4) Individuare un Referente per la Legalità | Dirigente Scolastica | Settembre | Nomina Referente alla Legalità | SI – Collegio Docenti 3 Settembre | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|--------------------------------------|--|
| 5) Collaborare nella cabina di Regia CPL | Referente Educazione alla Legalità | Giugno | Partecipare all'80% incontri cabina di Regia CPL | | |
| 6) Individuare un Referente per la parità di genere e il contrasto alla violenza contro le donne | Dirigente Scolastica | Settembre | Nomina referente per la parità | SI – Collegio Docenti 3 settembre | |
| 7) Organizzare nell'ambito dell'ASL un corso anti corruzione | Referente Educazione alla Legalità e Referente ASL | Aprile | Corso anticorruzione di 4 ore per le classi 3 e 4 | | |
| 8) Organizzare nell'ambito dell'ASL un pacchetto di ore sulla violenza di genere e la parità | Dirigente Scolastica Referente parità di genere e Referente ASL | Maggio | Pacchetto 10 ore per le classi 3, 4, 5 | | |
| 9) Organizzare incontri con Centri Anti violenza | Referente alla parità | Novembre | Incontro con l'Associazione White Mathilda classi 3 e 4 | | |
| 10) Organizzare una mostra sulle donne | Dirigente Scolastica, Referente alla parità e docenti | Marzo | Mostra sulle donne | | |
| 11) Educazione alla legalità con i Carabinieri di Vimercate | Dirigente Scolastica, Referente alla parità e docenti | Febbraio | Incontri con i Carabinieri di Vimercate per le classi 1 e 3 | | |

Tabella 6 – Risorse umane interne ed esterne e impegno finanziario

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|--|--|
| Docenti Funzione strumentale Attività di Recupero | Riorganizzare le attività di recupero e studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto; Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3° | Ore come da contrattazione 90 ore bando PON | FIS, Finanziamento PON, stipendio docente, organico dell'autonomia |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|--|--------------------------|
| Docenti | Effettuare test d'ingresso di italiano, matematica e inglese nelle classi prime e prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre; Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s | / | Stipendio docente |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|---|--|--|--------------------------|
| Dirigente Scolastica Responsabile Certificazioni Linguistiche Docenti | Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti | Ore come da contrattazione per il progetto certificazioni linguistiche | FIS |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|--|--|
| Dirigente Scolastica Responsabile della formazione Animatore digitale Docenti | Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie | Ore come da contrattazione | FIS Finanziamenti MIUR per l'animatore digitale |
| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
| Dirigente Scolastica Responsabili Laboratori | Aumentare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente | Ore come da contrattazione | FIS |
| Personale amministrativo | Mantenere i laboratori | Ore come da contrattazione | FIS |

| Risorse umane interne/ esterne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|--|---------------------------|
| Funzione strumentale Inclusione e benessere dell'adolescente Coordinatori di classe Psicologa dell'istituto | Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici: Consulenza della psicologa dell'Istituto in caso di episodi problematici | | Fondi della Scuola |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|--|---|
| Collaboratore Aggiunto | Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri | 60 ore | Fondi per le aree a forte flusso migratorio, organico dell'autonomia |
| Docenti | Prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri | | |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|---|--|--|--------------------------|
| Funzione strumentale Inclusion e benessere dell'adolescente | Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario | Ore come da contrattazione | FIS |
| Funzione strumentale Qualità dei processi, monitoraggio, comunicazione interna ed esterna | | | |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|--|--|--------------------------|
| Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES Coordinatori di Classe Docenti | Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES. | Ore come da contrattazione | FIS |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|--|---|
| Funzione Strumentale Orientamento Esperto esterno Orientamento Docenti | Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico | Ore come da contrattazione 10 ore | FIS Fondi della scuola |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|---|--|--|---|
| Funzione Strumentale Internazionalizzazione Docenti Referente ASL , Commissione e Tutor ASL | Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado per le lingue Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | Ore come da contrattazione | FIS e stipendi docenti organico dell'autonomia |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|--|--|--------------------------|
| Dirigente Scolastica e Staff di presidenza | Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto | Ore come da contrattazione per lo Staff | FIS |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|--|--|--------------------------|
| Dirigente Scolastica Funzione strumentale Qualità dei processi, monitoraggi, comunicazione interna ed esterna Funzione Strumentale PTOF Responsabili Progetti | Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo | Ore come da contrattazione | FIS |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|---|--|--|--------------------------|
| Dirigente Scolastica Staff di presidenza Personale Amministrativo | Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno | Ore come da contrattazione | FIS |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|--|--|--|
| Dirigente Scolastica Responsabile accoglienza nuovi docenti Personale amministrativo | Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento | Ore come da contrattazione | FIS e stipendi docenti organico dell'autonomia |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|--|--|--------------------------|
| Dirigente Scolastica | Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento. Individuare e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative | / | / |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|
| Dirigente Scolastica Secondo Collaboratore | Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola | Ore come da contrattazione | FIS |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|
| Dirigente Scolastica Docenti | Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico | / | / |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------|
| Dirigente Scolastica Animatore Digitale | Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale | Ore previste per animatore digitale | Fondi per animatore digitale |

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | Numero di ore aggiuntive previste | Fonte finanziaria |
|---|---|--|--|
| Dirigente Scolastica Responsabile Certificazioni linguistiche Responsabile Educazione alla Legalità e alla parità | Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese | Ore come da contrattazione Ore a disposizione | FIS e stipendi docenti organico dell'autonomia |

Tabella 7 – Tempistica delle attività

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------|------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| | Sett. | Ott. | Nov. | Dicem. | Genn. | Febr. | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno |
| Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre | | | | | | | | | | |
| Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre | x | | | | | | | | | |
| Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto | | | | | | | | | | |
| 1) Individuazione figura strumentale per riprogettazione attività di recupero; | X | | | | | | | | | |
| 2) Progettazione ed individuazione di diverse tipologie di attività di recupero | X | | | | | | | | | |
| 3) Definizione delle discipline e del monte ore per le attività di recupero | X | | | | | | | | | |
| 4) Previsione attività di preparazione per le prove INVALSI in matematica; | | | | | | X | | | | |
| 5) Promozione dell'utilizzo in classe di nuove metodologie didattiche | | | | | | | | | | X |
| 6) Predisposizione di spazi a scuola per lo studio individuale pomeridiano | X | | | | | | | | | |
| Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s. | | | | | | | | | | |
| 1) Predisposizione nelle riunioni d'Area della prova strutturata comune per classi parallele, per italiano, matematica, inglese (biennio) e italiano, matematica, inglese e materie d'indirizzo (triennio) | | | | | | | | | X | |
| 2) Individuare nel PAA il calendario delle prove di livello | | | | | | | | | X | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 3) Effettuazione prove parallele alla fine del primo biennio e del secondo biennio | | | | | | | | | | X | |
| Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3° | | | | | | | | | | | |
| 1) Individuazione di percorsi di riallineamento all'inizio dell'anno scolastico, per alunne ed alunni con carenze nelle competenze di base di matematica, italiano ed inglese, soprattutto per le classi prime e terze; | | | | X | | | | | | | |
| Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti | | | | | | | | | | | |
| 1) Individuare le competenze linguistiche dei docenti e delle docenti; | | X | | | | | | | | | |
| 2) Incentivare la partecipazione ai corsi di lingua organizzati dall'Ambito 27; | | | | | | | | | | | X |
| 3) Incentivare il conseguimento di certificazioni; | | | | | | | | | | | X |
| 4) Incentivare la formazione sulla metodologia CLIL; | | | | | | | | | | | X |
| 5) Partecipazione a stages linguistici e programmi Erasmus KA1 | | | | | | | | | | | X |
| Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie | | | | | | | | | | | |
| 1) Individuare di attività di formazione su metodologie didattiche innovative, utilizzo di nuove tecnologie e didattica laboratoriale (Paino Annuale di Formazione); | | X | | | | | | | | | |
| 2) Incentivare la partecipazione ai corsi di preparazione alla certificazione ECDL; | | | | | | | | | | | X |
| Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente | | | | | | | | | | | |
| 1) Predisporre orario di utilizzo di tutti i laboratori; | | | X | | | | | | | | |
| 2) Creare un laboratorio per l'Indirizzo turismo; | X | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|
| 3) Creare un laboratorio per indirizzo; | | | | | | | | | | X |
| 4) Monitorare l'uso laboratorio Mobile; | | | | | | | | | | X |
| 5) Aggiornare i laboratori di informatica e di lingue; | | | | | | | | | | X |
| Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici | | | | | | | | | | |
| 1) Attivazione Sportello d'Ascolto; | | X | | | | | | | | |
| 2) Attivazione interventi sul gruppo classe con l'eventuale supporto della psicologa; | | | | | | | | | | X |
| 3) Prevedere in caso di sospensione attività utili dal punto di vista sociale da svolgere nella scuola; | | | | | | | | | | X |
| Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario | | | | | | | | | | |
| 1) Analisi del PAI | | X | | | | | | | | |
| 2) Questionario per la misurazione del grado di inclusività della scuola rivolta a studenti, genitori e personale; | | | | | | | | | X | |
| Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri e prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri | | | | | | | | | | |
| 1) Attivazione di corsi di Italiano L2 per studentesse e studenti non italofoni; | | | | | | | | | X | |
| | | | | | | | | | | |
| Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES | | | | | | | | | | |
| 1) Riprogettare il PDP | | | | | | | | | | X |
| 2) Organizzare incontri con le famiglie/i genitori per concordare ed informare dell'attivazione del PDP | | | X | | | | | | | |
| 3) Organizzare momenti formativi per i docenti e le docenti | | | | | | | | | | X |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| 4) Questionario per monitorare l'azione intrapresa | | | | | | | | | X | | |
| Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico | | | | | | | | | | | |
| 1) Riprogettare Open Day; | | | | | X | | | | | | |
| 2) Presentazione della nuova Offerta Formativa dell'Istituto per le famiglie; | | | | | X | | | | | | |
| 3) Coinvolgimento delle studentesse e degli studenti dell'Istituto; | | | | | X | | | | | | |
| 4) Organizzare incontro con le famiglie degli studenti in uscita su percorso post-diploma: università, ITS, mercato del lavoro | | | | | | | | X | | | |
| Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado; Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | | | | | | | | | | | |
| 1) Creare raccordi con una scuola secondaria di I grado del territorio per definire un curriculum verticale per le lingue; | | | | | | | | | | X | |
| 2) Creare figura di ambasciatori delle lingue nell'ambito dell'ASL | | | | X | | | | | | | |
| Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto | | | | | | | | | | | |
| 1) Ridefinire Mission e Vision dell'istituto; | | X | | | | | | | | | |
| 2) Ridefinire obiettivi strategici dell'Istituto | | X | | | | | | | | | |
| Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo | | | | | | | | | | | |
| 1) Individuazione delle aree di progetto collegate alla mission e agli obiettivi strategici dell'Istituto; | | | | | | | | | | X | |
| 2) Individuazione degli indicatori quantitativi del monitoraggio in relazione al numero di partecipanti e ai costi; | | | X | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|---|--------|
| 3) Monitoraggio dei progetti | | | | | | | | | X | |
| 4) Questionario sui progetti | | | | | | | | X | | |
| 5) Restituzione dei dati del Monitoraggio progetti | | | | | | | | | | X |
| 6) | | | | | | | | | | X |
| 7) | | | | | | | | | | |
| Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno | | | | | | | | | | |
| 1) Monitoraggio iscrizioni, trasferimenti e abbandoni dopo l'esito dei debiti formativi; | X | | | | | | | | | |
| 2) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita e abbandoni a fine ottobre, a gennaio ed entro il 15 Marzo; | | | | | | | X | | | |
| 3) Monitoraggio iscrizioni nuove classi prime al termine delle iscrizioni; | | | | | | X | | | | |
| 4) Monitoraggio trasferimenti in ingresso e in uscita, iscrizioni e abbandoni dopo gli scrutini finali a fine giugno 2019; | | | | | | | | | | LUGLIO |
| 5) Monitoraggio trasferimenti, iscrizioni ed abbandoni a fine luglio 2019; | | | | | | | | | | AGOSTO |
| Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento | | | | | | | | | | |
| 1) Nominare docente responsabile accoglienza nuovi docenti; | X | | | | | | | | | |
| 2) Creare una procedura di accoglienza nuovi docenti | | | | | | | | | | X |
| 3) Predisporre il materiale per i nuovi docenti e le nuove docenti; | | | | | | | | | | X |
| 4) Consegnare alle docenti e ai docenti neo immessi in ruolo e alle nuove docenti e ai nuovi docenti arrivati nell'Istituto il materiale dell'Istituto | X | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|
| 5) Prevedere riunioni dei nuovi docenti con la Dirigente Scolastica relative al funzionamento dell'Istituto; | X | | | | | | | | | |
| 6) Prevedere riunioni periodiche con docenti neo immessi in ruolo e tutor; | | | | | | | | | X | |
| Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuale e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative | | | | | | | | | | |
| 1) Mappare le competenze delle docenti e dei docenti; | | | | | X | | | | | |
| 2) Mappare l'impegno nell'organizzazione e nelle attività dell'Istituto; | | | X | | | | | | | |
| 3) Individuare tra i criteri di assegnazione delle cattedre le competenze linguistiche e CLIL; | | | | | | | X | | | |
| 4) Mappare le attività formative delle Docenti e dei Docenti; | | | | | | | X | | | |
| 5) Mappare le attività formative delle Docenti e dei Docenti; | X | | | | | | | | | |
| 6) Comunicare funzioni, compiti e responsabilità delle figure organizzative; | X | | | | | | | | | |
| Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola | | | | | | | | | | |
| 1) Definire Organigramma | X | | | | | | | | | |
| 2) Definire Funzionigramma | X | | | | | | | | | |
| 3) Definire le aree delle funzioni strumentali in linea con gli obiettivi del RAV e il PDM | X | | | | | | | | | |
| 4) Individuare e nominare le funzioni strumentali | X | | | | | | | | | |
| Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale | | | | | | | | | | |
| 1) Aderire alla Rete Generazione Web – nuova edizione | | X | | | | | | | | |
| 2) Continuare l'attività nella Rete Trevi | | | | | | | | | | X |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 3) Partecipare nell'Ambito 27 alla formazione su ASL | | | | | | | | | | X |
| 4) Partecipare alla formazione Linguistica Ambito 27 | | | | | | | | | | X |
| 5) Implementare la presenza nella rete We Debate | | | | | | | | | | X |
| Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro | | | | | | | | | | |
| 1) Riattivazione del Comitato Tecnico Scientifico; | | | | | | | | | X | |
| 2) Individuazione di un docente Referente del CTS; | | X | | | | | | | | |
| 3) Individuazione e nomina dei membri del CTS; | | | | | | | | X | | |
| 4) Riunione del CTS | | | | | | | | | X | |
| Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese | | | | | | | | | | |
| 1) Implementare le certificazioni Linguistiche; | | | | | | | | | | X |
| 2) Diventare Scuola Cambridge | | | | | | | | | X | |
| 3) Diventare Polo formativo per le lingue nell'ambito 27 per il Vimercatese; | | | | | | | | | | X |
| 4) Individuare un Referente per la Legalità; | X | | | | | | | | | |
| 5) 5) Collaborare nella cabina di Regia CPL; | | | | | | | | | | X |
| 6) Individuare un Referente per la parità di genere e il contrasto alla violenza contro le donne; | X | | | | | | | | | |
| 7) Organizzare nell'ambito dell'ASL un corso anti corruzione; | | | | | | | | X | | |
| 8) Organizzare nell'ambito dell'ASL un pacchetto di ore sulla violenza di genere e la parità; | | | | | | | | | X | |
| 9) Organizzare incontri con Centri Anti violenza | | | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
| 10) Organizzare una mostra sulle donne | | | | | | | X | | | |
| 11) Educazione alla legalità con i Carabinieri di Vimercate | | | | | | X | | | | |

Tabella 8 – Monitoraggio delle azioni

| Azioni | Data di rilevazione | Indicatori di monitoraggio del processo | Strumenti di misurazione | Criticità rilevate | Progressi rilevati | Modifiche/ necessità di aggiustamenti |
|---|---------------------|--|--|--------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Effettuare test d'ingresso nelle classi prime in italiano, matematica e inglese al fine di prevedere percorsi di riallineamento entro ottobre | Settembre | Numero test d'ingresso effettuati per classe e per disciplina Numero attività di recupero attivate per tipologia | Verbali dei Consigli di Classe delle classi prime Registri presenze Sportelli Help Registri di classe (recuperi in itinere) Piattaforma PON | | | |
| Riorganizzare le attività di recupero e lo studio personale pomeridiano per le studentesse e gli studenti nell'Istituto | Febbraio | Numero discipline individuate per indirizzo Numero ore individuato per disciplina Numero di sportelli Help effettuati per disciplina Numero calendari predisposti | Verbale Collegio Docenti Verbale Collegio Docenti e Circolari attività di recupero Registro attività di recupero Circolare calendario attività di recupero e comunicazione su sito web della scuola | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---|--|--|--|--|
| | | Numero di spazi destinati a studio pomeridiano | Circolare informativa spazi disponibili per studio individuale | | | |
| Effettuare prove parallele alla fine del primo e del secondo biennio in tutte le classi e in tutte le classi con calendario stabilito all'inizio dell'a.s. | Maggio | Numero di prove effettuate per disciplina Individuazione obiettivi comuni ed obiettivi minimi Percentuale per fasce di voti per indirizzo | Registro docenti Verbali Dipartimento di materia Verbali Dipartimento di materia | | | |
| Progettare e monitorare attività di recupero, percorsi di riallineamento e individualizzati nelle classi 2° e 3° | Dicembre | Numero ore di recupero e riallineamento effettuato per disciplina/su numero di ore progettato per disciplina Percentuale di attività di recupero e riallineamento effettuate per tipologia | Registro delle presenze Registro presenze e Registro di classe | | | |
| Aumentare le competenze linguistiche delle docenti e dei docenti | Giugno | Percentuale di docenti con competenza linguistica B1 Percentuale di docenti con competenza linguistica B2 | Test competenza linguistica B1 Certificazioni linguistiche B1 Certificazioni Linguistiche B2 | | | |
| Formare i docenti all'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed in particolare alla didattica laboratoriale e all'utilizzo delle tecnologie | Giugno | Numero di docenti partecipanti a corsi relativi a metodologie didattiche innovative | Piano Annuale di Aggiornamento | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|---|---|--|--|--|
| | | Numero di corsi su didattiche innovative organizzati dall'Istituto | Monitoraggio a fine anno dell'attività di aggiornamento | | | |
| Migliorare e gestire lo sviluppo dei laboratori e dell'attività laboratoriale in relazione alle iscrizioni e agli spazi messi a disposizione dall'ente | Giugno | Numero laboratori linguistici e informatici attivi Numero di classi coinvolte e numero di ore effettuate Numero di ore di utilizzo di ciascun laboratorio per disciplina Numero di laboratori con inventario Numero di laboratori con Regolamento | Risorse strutturali PTOF Risorse strutturali PTOF; Orario del Laboratorio; Registro presenze Orario dei laboratori; Registro presenze Inventario dei Laboratori Regolamento di laboratorio | | | |
| Utilizzare più azioni costruttive anziché azioni sanzionatorie per la risoluzione di episodi problematici | Giugno | Numero di sanzioni distinte per tipologia (ammonizioni scritte, sospensioni) comminate agli alunni | Verbali Consigli di Classe | | | |
| Misurare il grado di inclusività percepito tra le varie componenti della scuola attraverso un questionario | Maggio | Percentuali di valutazione di inclusività per grado di giudizio e divise per componenti (studenti, genitori, docenti, personale amministrativo) | Questionario elaborato da Funzione Strumentale BES | | | |
| Misurare l'efficacia degli interventi posti in essere dalla scuola per gli alunni stranieri e prevedere corsi L2 per studentesse e studenti stranieri | Maggio | Percentuale delle promozioni (anche con debito) delle alunne e degli alunni non italofoeni Numero di ore Italiano L2 | Verbali Scrutini finali Modulo Presenze Progetti | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| | | Numero di studentesse e studenti partecipanti | | | | |
| Migliore progettazione dei percorsi didattici in funzione di bisogni educativi degli studenti BES. | Giugno | Percentuale degli alunni BES promossi Percentuale degli alunni BES con debito | Verbali scrutini finali | | | |
| Prevedere incontri ed attività rivolti alle famiglie per una scelta consapevole del percorso scolastico | Marzo | Numero Open Day Numero incontri di orientamento in entrata e workshop Numero di incontri orientamento in uscita Numero partecipanti test psicoattitudinali | Verbali Collegio Docenti e manifesti open day, sito web Verbali Commissione Orientamento, Manifesti, Volantini, comunicazioni alle scuole, sito web Fogli firma presenza e questionario di soddisfazione | | | |
| Iniziare a sviluppare un curriculum verticale con la scuola secondaria di I grado; Creare ambasciatori ed ambasciatrici delle lingue per attività di continuità con le scuole primarie e secondarie di I grado | Maggio | Numero di riunioni di dipartimento su curriculum verticale Numero di incontri con docenti di lingue delle scuole secondarie di I grado Numero di studentesse e di studenti ambasciatori delle lingue (ASL) | Verbali di dipartimento di lingue Verbali di dipartimento di lingue Convenzioni con IC | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|---|---|--|
| Ridefinire e rendere chiari la mission, la vision e gli obiettivi strategici dell'Istituto | Ottobre | Nuova Mission e vision nell'a.s. 2018-19 | PTOF | Rendere condivisi gli obiettivi strategici | Individuazione del core della scuola nell'ambito delle lingue e della professionalizzazione d'indirizzo | Riservare un momento nel Collegio Docenti per discutere della Mission/Vision/Obiiettivi strategici |
| Monitorare e valutare i progetti al fine di individuare un progetto strategico per indirizzo | Giugno | Numero di studenti partecipanti ad ogni progetto/numero di studenti Numero di studenti/ora Percentuale di gradimento dei progetti da parte delle studentesse e degli studenti | Modulo presenze progetti ed attività Questionario finale | | | |
| Monitorare e valutare le iscrizioni, i trasferimenti, gli abbandoni e le non promozioni nel primo e nel terzo anno | Luglio Agosto | Numero iscritti/anno scolastico negli ultimi tre anni Numero trasferimenti 2017/18 e 2018/19 Numero abbandoni 2017/19 | Dati Segreteria Didattica | | | |
| Prevedere protocolli di accoglienza per i nuovi docenti e un responsabile del loro inserimento | Giugno | Numero riunioni per nuovi docenti e tutor Predisposizione materiale ingresso nuovi docenti | Questionario Protocollo di accoglienza | | | |

| | | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|--|
| Assegnare gli incarichi in base alle competenze acquisite e all'aggiornamento Individuale e comunicare le funzioni, i compiti e le responsabilità delle figure organizzative | Agosto | Percentuale delle cattedre assegnate in base a competenze e certificazioni linguistiche e CLIL Percentuale di figure organizzative con funzioni, compiti e responsabilità assegnati | Attribuzione cattedre Verbale Collegio Docenti | | | |
| Definire organigramma e funzionigramma ed individuare funzioni strumentali in linea con gli obiettivi strategici della scuola | Settembre | Organigramma Organigramma Funzionigramma | Verbale Collegio Docenti; Circolari Funzioni Strumentali PTOF e Verbali Collegi Docenti Verbali Collegi Docenti e Sito web istituto | Individuare le funzioni delle Funzioni Strumentali; Conoscenza delle funzioni; Conoscenza degli obiettivi strategici dell'Istituto; Tempi di attuazione | Definizione Organigramma Definizione Funzionigramma Definizione chiara di funzioni e compiti | Individuare una nuova forma dell'Organigramma a che sia più inclusiva e meno gerarchica; Apportare modifiche ai compiti insieme ai responsabili; Organizzare riunioni con i responsabili, coordinatori subito dopo il Collegio Docenti iniziale; |
| Aderire a reti territoriali finalizzate alla formazione e all'implementazione di innovazione didattica e digitale | Giugno | Numero di reti territoriali a cui l'Istituto aderisce | Adesioni/protocolli con reti | | | |
| Rinominare e riattivare il Comitato Tecnico Scientifico composto dal Dirigente | Maggio | Numero di riunioni del CTS e sue proposte | Verbali CTS | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|--|--|
| Scolastico, da docenti e da esperti del mondo del lavoro | | | | | | |
| Diventare nell'ambito 27 scuola di riferimento per le lingue, per l'educazione alla legalità (CPL) e alla parità per il vimercatese | Giugno | <p>Numero di riunioni CPL</p> <p>Numero corsi di lingua attivati per l'Ambito 27</p> <p>Numero di attività/workshop/convegni/corsi formazione sulla parità attivati nell'Istituto</p> | <p>Convocazioni Cabina di regia CPL</p> <p>Comunicazione Ambito 27</p> <p>Verbali Collegi Docenti, Circolari, Comunicazioni UST</p> | | | |

Tabella 9 – Valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Priorità 1

| Esiti degli studenti | Traguardo | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati | Differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------------|--|------------------------------|-------------------|--|
| Risultati scolastici | Ridurre la percentuale di insuccessi (non ammessi, ritiri, trasferimenti) nel primo biennio e nelle classi terze | | Dati esiti scolastici | Abbattere del 2% gli insuccessi, in particolare del' 2% nelle classi prime e del 3% nelle classi seconde | | | |
| | Migliorare i risultati nell'area matematico - scientifica anche nell'ottica dei risultati delle prove standardizzate | | Dati esiti scolastici | Abbattere del 4% il numero degli alunni con debito in matematica | | | |
| | Ridurre il numero di debiti formativi | | Dati esiti scolastici | Ridurre del 3% la percentuale di studenti con giudizio sospeso | | | |

Priorità 2

| Esiti degli studenti | Traguardo | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati e differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|---|---|------------------|--------------------|--|------------------------------------|---|
| Risultati nelle prove standardizzate | Colmare il gap formativo delle prove INVALSI di Matematica nel liceo e nell'indirizzo turistico rispetto ad Istituto con stesso ECS | | Dati Prove INVALSI | Riduzione del 3% del gap formativo nella prova di matematica nel liceo e nel tecnico turistico | | |

Priorità 3

| Esiti degli studenti | Traguardo | Data rilevazione | Indicatori scelti | Risultati attesi | Risultati riscontrati e differenza | Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica |
|----------------------------------|---|------------------|--|--|------------------------------------|---|
| Competenze chiave europee | Aumentare le certificazioni linguistiche (inglese, francese, spagnolo e tedesco) | | Dati certificazioni linguistiche | Aumentare del 5% il numero delle certificazioni linguistiche | | |
| | Aumentare le competenze digitali nel biennio | | Dati certificazioni ECDL e numero progetti ICT attivati e studenti coinvolti | Aumentare del 3% il numero delle certificazioni ECDL nel biennio e la partecipazione ai progetti ICT | | |
| | Conoscere i concetti di base riguardanti i diritti umani, le istituzioni regionali, nazionali ed Europee, le organizzazioni lavorative, la parità tra i sessi | | Dati Questionario | Raggiungere il 60% delle studentesse e degli studenti che conoscono i concetti di base riguardanti i diritti umani, le | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | istituzioni regionali, nazionali ed Europee, le organizzazioni lavorative, la parità tra | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

Tabella 10 – Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

| Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola | | | |
|---|------------------------------------|---|---|
| Momenti di condivisione interna | Persone coinvolte | Strumenti | Considerazioni nate dalla condivisione |
| Collegio docenti | Tutti i docenti e tutte le docenti | Tabelle priorità e traguardi Compiti PDM | |
| Consiglio d'Istituto | Membri CDI | Tabelle priorità e traguardi | |
| Corso di formazione interno | Tutte le docenti e tutti i docenti | PDM SLIDES | |
| Riunioni periodiche con i soggetti coinvolti | Soggetti coinvolti | RACCOLTA DATI | |

Tabella 11 – Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|---|---------------|
| Pubblicazione del PdM online, sul sito istituzionale dell'istituto Slides Collegio docenti e Consiglio d'Istituto | - Docenti, studenti, genitori - Enti e Associazioni pubbliche e privati del territorio | Novembre 2018 |