



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it
www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

REGOLAMENTO USO ICT DELL'ISTITUTO 2020-21

(COMPUTER, DEVICE, MONITOR, LIM, RETE)

USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

La Scuola promuove l'uso delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione (di seguito denominate "ICT") sia nell'ambito della didattica in presenza sia nella DAD (Didattica a Distanza) e nella DDI (Didattica Digitale Integrata).

Le ICT sono uno strumento fondamentale nei processi di insegnamento/apprendimento nell'ottica di una didattica inclusiva e per favorire il successo formativo degli studenti/studentesse.

La rete dell'Istituto deve essere usata solo per fini didattici ed è consentito l'accesso solo a "siti sicuri". Solo i siti attendibili (sicuri) verranno sboccati, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente; pertanto, accedendovi dalla sede scolastica, vanno sempre rispettate tutte le disposizioni di legge, in particolare la legge n. 547 del 31/12/93 (sui crimini informatici), il d.lgs 196/03 (sulla tutela dei dati personali) e simili modifiche integrative.

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche dell'Istituto (da parte del personale docente, non docente e degli alunni) è legato al rispetto delle seguenti condizioni:

- il loro impiego ha esclusivamente fini educativi, didattici e/o professionali;
- la custodia con cura da parte del personale e dagli studenti/studentesse ai quali sono assegnati, evitando manomissioni, danneggiamenti o utilizzi diversi da quanto consentito.

All'inizio e al termine di ogni utilizzo dei dispositivi ICT, quanti hanno usato i dispositivi elettronici (pc, mouse, monitor, LIM) avranno cura di igienizzarli con apposito prodotto.

ACCESSO ALLE ICT DELL'ISTITUTO (DOCENTI E PERSONALE ATA)

Ogni utente è tenuto a leggere, conoscere e rispettare il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza. Le apparecchiature presenti nell'Istituto costituiscono un patrimonio comune, motivo per il quale vanno utilizzate con il massimo rispetto e la massima cura. Nell'ambito delle attività professionali, il personale scolastico può accedere ad internet ("siti sicuri") dai monitor, dai computer in aula docenti, dai computer nelle aree comuni e dai propri computer.

- All'entrata in **aula**, il docente dovrà:
 1. accendere il monitor/PC, se non acceso, e accedere a Windows;
 2. accedere al gruppo classe su Piattaforma Microsoft Teams cui sono precedentemente collegati gli studenti/studentesse;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it
www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

3. in un'altra finestra aprire il RE e fare l'appello;
 4. chiudere RE;
 5. alla fine della lezione, chiudere il proprio account e uscire dal gruppo classe su TEAMS dopo aver fatto lezione.
- Qualora *si riscontrasse un problema di funzionamento* nell'utilizzo del monitor/PC in una propria classe o in una classe diversa dalla propria, il docente è tenuto a darne pronta segnalazione, direttamente o via mail, al Referente tecnico (assistenza@iisvanoni.edu.it).
 - Agli studenti/studentesse è vietato l'accesso ai Monitor/Pc delle LIM durante le pause senza che vi sia la supervisione di un docente.
 - L'accesso alle **postazioni informatiche dei laboratori** (Laboratorio 1, 2, 3, Laboratori Mobili) è consentito agli studenti/studentesse solo in orario scolastico e sotto la responsabilità del docente di riferimento, affinché l'uso avvenga nel pieno rispetto del regolamento d'Istituto e del Regolamento dei Laboratori.
 - Fatta eccezione dei PC delle aule di Informatica e dei computer specificatamente assegnati, l'accesso a qualunque altro computer dell'Istituto non è consentito agli studenti/studentesse.
 - *L'uso di dispositivi di archiviazione di massa* (chiavette USB e similari) va limitato quanto più possibile - onde evitare immissione di virus nella rete scolastica - ed è sotto la diretta responsabilità del personale docente (anche nel caso di alunni) e non docente.
 - È severamente vietato il trasferimento fisico dei PC e di qualunque struttura/apparato della rete informatica, nello specifico:
 - non è consentito trasferire/rimuovere videocamere, tastiere, stampanti, mouse, casse audio o qualunque altra attrezzatura;
 - non è consentito ai docenti e agli alunni/e spostare per nessun motivo il banco;
 - gli studenti/studentesse possono avere accesso ad internet solo in presenza di un docente, per scopi esclusivamente didattici e su siti "sicuri";
 - durante la navigazione internet, il docente è tenuto a prestare il massimo controllo sugli studenti;
 - è consentito scaricare materiale dalla rete, esclusivamente previo controllo e autorizzazione del docente, ma non è consentito stamparlo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it
www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

- Le password di rete sono a conoscenza esclusiva del Referente tecnico.
- Al termine di ogni sessione, quanti hanno usato i dispositivi elettronici **avranno cura di igienizzare con un apposito prodotto la strumentazione elettronica (pc, mouse, LIM).**

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Per eventuali furti o smarrimenti di materiale legato alle ICT, è obbligatorio rifondere il danno.

In base alle vigenti norme sul diritto d'autore, è vietato utilizzare le risorse dell'Istituto per:

- copiare/fotocopiare qualunque tipo di materiale, protetto da copyright;
- duplicare CD e DVD, protetti da copyright.

L'utilizzo di Laboratori mobili avviene sotto la responsabilità del docente, che comunica con almeno 2 giorni di anticipo la richiesta di utilizzo all'Assistente Tecnico preposto. Il Laboratorio mobile viene portato nelle classi e riportato indietro dagli Assistenti Tecnici.

L'utilizzo di qualunque struttura/apparato della rete informatica (telecamere, tastiere, stampanti, mouse, casse audio o qualunque altra attrezzatura) deve essere autorizzato dal Assistenti Tecnici, dall'Animatrice Digitale e dalla Dirigente Scolastica.

Si ricorda che residui di cibi e bevande possono danneggiare i computer e gli altri dispositivi: pertanto non è possibile bere e mangiare mentre si utilizzano gli strumenti.

E' compito degli insegnanti, che hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online, di stabilire obiettivi chiari per un uso consapevole di internet, di prevenire il verificarsi di situazioni critiche, utilizzando percorsi guidati e controllati, funzionali allo svolgimento e all'ampliamento delle attività didattiche.

Ogni insegnante che utilizzi materiale legato alle ICT, con i propri studenti, è tenuto a:

- illustrare ai propri studenti/studentesse le regole di utilizzo;
- indicare siti appropriati per le ricerche degli studenti/studentesse;
- monitorare la navigazione, affinché gli studenti/studentesse non accedano a siti non appropriati.

Un uso dello strumento da parte degli studenti/delle studentesse che sia inappropriato o non idoneo alla didattica e alle indicazioni degli insegnanti sarà sanzionato, come da regolamento d'Istituto. A tal proposito si rammenta che l'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet.

Ai sensi della L. n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone diversamente abili, con le modalità previste nella norma citata.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it
www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI COMPUTER AULA DOCENTI E POSTAZIONI PERSONALE SCOLASTICO

- L'archiviazione su disco fisso di qualsiasi file non è consentita. Il materiale didattico va archiviato sulla Piattaforma Microsoft One Drive:
- I computer assegnati all'aula docenti e alle postazioni negli spazi comuni e relativi accessori (cavi di alimentazione, mouse, ect.) sono sotto la responsabilità dei singoli utenti che ne usufruiscono.
- È vietato modificare la configurazione dei computer (rete, desktop, etc.).
- L'uso delle stampanti è autorizzato solo a fini didattici. E' assegnato a ciascun docente un numero massimo di stampe annuali, in funzione anche di incarichi organizzativi.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE SULL'USO DEI LABORATORI INFORMATICI

- L'ingresso e la permanenza degli studenti/studentesse nei cambi d'ora e nei momenti di pausa sono consentiti solo in presenza dell'insegnante.
- E' compito del docente accompagnare gli studenti dall'aula ai laboratori e dai laboratori all'aula.
- Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
- All'ingresso nel laboratorio, è opportuno accertarsi che tutte le attrezzature siano in ordine. Ove si riscontrassero guasti, malfunzionamenti o mancanze di materiale, sarà opportuno segnalarlo prontamente direttamente o via mail all'Assistente Tecnico (Registro malfunzionamento Laboratorio).
- All'ingresso in laboratorio è compito del docente compilare il Registro d'entrata in tutte le sue parti.
- L'accesso alle **postazioni informatiche dei laboratori** (Laboratorio 1, 2, 3, Laboratori Mobili) è consentito agli studenti/studentesse solo in orario scolastico e sotto la responsabilità del docente di riferimento, affinché l'uso avvenga nel pieno rispetto del regolamento d'Istituto e del Regolamento dei Laboratori.
- Per qualsiasi spostamento dei PC e di tutte le strutture del laboratorio di informatica, è necessario rivolgersi all'Assistente Tecnico.
- È opportuno rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di chiusura dei PC (non togliere mai corrente fino a quando le macchine non hanno terminato la fase di spegnimento).
- All'uscita dal laboratorio si avrà cura di lasciare in ordine le postazioni, i monitor, le stampanti e i computer spenti correttamente, avendo cura di igienizzare con un apposito prodotto la strumentazione elettronica utilizzata (Collaboratore Scolastico).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it
www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

- Prima di utilizzare CD personali, dischetti, chiavette o altri dispositivi di memoria, è necessario controllarli con antivirus.
- È compito specifico del Responsabile di Laboratorio, avvalendosi anche del supporto di Assistenti Tecnici, controllare il buon funzionamento delle attrezzature presenti nei laboratori e la gestione dei materiali di consumo, le richieste di assistenza tecnica, la conservazione di software e licenze, l'effettuazione dell'aggiornamento degli antivirus e della periodica pulizia degli hard disk.
- È compito del personale A.T.A. custodire le chiavi, aprire e chiudere i laboratori, mantenere adeguata pulizia dei locali.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI PC PORTATILI ASSEGANTI IN COMODATO D'USO

Gli studenti/studentesse devono:

- custodire e conservare il bene con la massima diligenza (art. 1804 c.c.), l'utilizzo l'apparecchiatura device concessa in uso è esclusivamente a supporto dell'attività didattica e va restituita integra come ricevuta;
- assumersi e prendersi carico delle spese di uso del bene, di ordinaria e straordinaria manutenzione, ancorché urgenti, nonché di riparazione del bene in caso di danneggiamento o di malfunzionamento, ad esclusione delle garanzie di legge sul bene, nonché si impegna e si riconosce debitore nei confronti del comodante del risarcimento del danno qualora il bene all'atto della restituzione presenti difetti, guasti, rotture o malfunzionamenti;
- mettere in pratica le buone norme di conservazione dei dati personali all'interno dello strumento (l'Istituto scolastico non può essere in nessun caso ritenuto responsabile della perdita di dati personali o scolastici memorizzati all'interno del bene);
- assumersi ogni responsabilità civile e penale per uso improprio del bene, per uso non autorizzato anche da parte di terzi nonché per eventuali danni arrecati a terzi.

La strumentazione informatica concessa in comodato d'uso non potrà essere concessa in godimento, neppure temporaneo a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso.

Il comodatario è tenuto a segnalare tempestivamente al comodante eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti delle componenti HARDWARE, la cui riparazione, se il device non è nella garanzia, è a carico del comodatario. Tutti gli aggiornamenti del SOFTWARE sono a carico del comodatario.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"E. VANONI"



Via Adda 6 – 20871 Vimercate (MB)

Liceo Linguistico – Liceo delle scienze Umane

Amministrazione Finanza e Marketing – Costruzioni Ambiente e Territorio – Turismo

Cambridge International School

Codice fiscale: 87004830151	Codice ministeriale: MBIS053001 – ITCG: MBTD053017 – LICEO SCIENTIFICO: MBPS05301B		
MBIS053001@istruzione.gov.it	MBIS053001@pec.istruzione.it	www.iisvanoni.edu.it	Tel. 039666303

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI MONITOR E DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM)

- L'uso dei monitor/LIM da parte degli studenti/delle studentesse è consentito esclusivamente per scopi didattici, in presenza e sotto la guida di un docente, responsabile del loro comportamento.
- Il docente che utilizza il monitor/la LIM deve aver cura di rispettarne le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento ed è responsabile della sua funzionalità.
- Docenti e studenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite dei monitor/LIM e del computer ad essi collegato.
- La manutenzione e l'assistenza tecnica dei Monitor/LIM è affidata esclusivamente all'Assistente tecnico della palazzina in cui è ubicata l'aula.
- L'uso dei canali di youtube o simili, autorizzati, è consentito solo ai docenti ed esclusivamente per fini didattici.
- A fine lezione (15 minuti) e durante qualsiasi pausa didattica della giornata (intervallo, etc) il monitor/proiettore della LIM rimane acceso sotto la responsabilità del docente, che ha cura del corretto utilizzo.